

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Cocentaina, desembre de 2006

PREÀMBUL

LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Una de les bases fonamentals de la participació ciutadana és l'exercici del dret de la persona a intervenir activament en el procés de presa de decisions en qualsevol dels àmbits de la vida social. La finalitat d'aquest reglament és facilitar i estimular la participació dels ciutadans en la presa de decisions del seu ajuntament. Constitueix una part inseparable de la societat democràtica a la qual la Constitució Espanyola de 1978 li dóna carta de naturalesa, on es declara que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, superar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Als cridats a la participació, els poders públics han de facilitar la seua incorporació, motivar el seu interès i coneixement del fet participatiu i donar-los respostes actives des del sistema polític (institucions representatives i partits polítics).

La demanda participativa existeix, almenys en estat latent, però el sistema polític no sempre ha sigut capaç d'estimular la seua expressió o permetre que es manifeste, tot i que és un fet inqüestionable que la participació ciutadana és la base més sòlida en la qual s'assenta la construcció democràtica d'un poble.

Per a facilitar la participació seria desitjable que en el futur immediat es legislaren canvis significatius en els sistemes electorals, en els sistemes d'elecció dels òrgans de govern i en les formes d'elaboració i execució de les decisions.

Com més eficaç, activa i dinàmica siga l'administració, com més capacitat de gestió tinga per a desenvolupar polítiques de benestar social, més afavorirà els criteris de participació dels ciutadans, ja que l'avanç en aquestes polítiques de justícia social requereix ineludiblement el compromís actiu de la ciutadania.

La participació requereix, a més del contingut material esmentat, que s'arbitren un conjunt de mecanismes institucionals i que es reconeguen uns drets realment exercitables. És el contingut formal, polític i jurídic de la participació. Les majories populars són les que més necessiten aquesta institucionalització: el dret és el poder dels pobres, la possibilitat de justícia per a aquells que pateixen desigualtats. Cal tenir una actitud oberta, innovadora i experimental en aquest camp.

La regulació dels drets difusos (consum, urbanisme, medi ambient, comunicació social, serveis públics), la participació en l'elaboració de programes d'actuació pública, la seua execució i la intervenció de la democràcia de base en la institució, són qüestions poc exercitades i és amb la participació de la pluralitat política com hem d'impulsar l'autogestió dels serveis amb el suport de l'administració.

Els interlocutors col·lectius que faran possible aquesta participació ja existeixen: són les organitzacions socials, sindicals, empresarials, cíviques, culturals, etc. Una prova de la voluntat participativa d'un govern és el suport que dona a les organitzacions populars (econòmic, jurídic, etc.) sense exigir cap tipus de dependència administrativa o partidària.

Per això, amb aquest reglament volem contribuir al fet de la participació en tota la seua extensió, amb tot el que suposa de canvis en les formes i les concepcions del discurs i la pràctica política i de repte, tant per a l'administració local com per a tots els ciutadans compromesos en un projecte col·lectiu democràtic.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

És objecte d'aquest reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments de la informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal de conformitat amb allò que s'ha establert en els articles 1, 4.1 a), 18; 24, i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 227 a 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Article 2

L'Ajuntament de Cocentaina pretén aconseguir a través d'aquest reglament els objectius següents:

- a) Facilitar i promoure la participació dels veïns, entitats i associacions en la gestió municipal.
- b) Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats i serveis i establir vies de comunicació entre l'administració municipal i els ciutadans.
- c) Aproximar la gestió municipal als veïns i informar-los sobre els grans temes municipals.
- d) Fomentar la participació organitzada i la vida associativa i promoure la convivència solidària en una lliure concurrència d'alternatives sobre els assumptes públics d'interès local.

Article 3

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament s'estén al terme municipal de Cocentaina i s'hi inclouen:

- a) Tots els **veïns** inscrits en el Padró Municipal de Cocentaina.
- b) Entitats ciutadanes que el domicili social i àmbit territorial del qual estiga dins del municipi.

Es consideraran entitats ciutadanes les associacions, federacions, unions i qualssevol altres formes d'integració d'associacions de base constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels ciutadans, sempre que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Cocentaina.

Article 4

Són drets i deures dels veïns del Municipi de Cocentaina els reconeguts en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en el Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre i en les altres disposicions d'aplicació, així com els previstos en aquest reglament.

Són drets dels veïns, entre d'altres:

- a) Ser elector i elegible d'acord amb allò que disposa la legislació electoral.
- b) Participar en la gestió municipal en la forma que contempla aquest Reglament.
- c) Exigir la prestació i, si és procedent, l'establiment dels serveis públics municipals.
- d) Utilitzar els serveis públics municipals.
- e) Dret a la informació i a la petició de consulta popular en els termes que s'estableixen en el aquest reglament.

Són obligacions dels veïns, d'entre altres:

- a) Col·laborar en el més ampli sentit amb l'Administració Municipal a fi d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals.
- b) Facilitar l'actuació municipal quant a la inspecció, fiscalització i seguiment de totes les matèries relacionades amb el seu àmbit de competències.
- c) Sol·licitar les preceptives llicències i la resta d'autoritzacions municipals necessàries per a l'exercici de qualsevol activitat sotmesa al control de l'Administració Municipal.
- d) Cuidar i respectar la ciutat de Cocentaina i la convivència amb els veïns i persones que la visiten.

TÍTOL PRIMER: DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS.

Article 5

1. El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus fins i representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal.

2. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns només el podran exercitar aquelles que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions. Per tant, aquest Registre és independent del Registre General d'Associacions en què, així mateix, hauran de figurar inscrites totes elles.

3. Podran obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans del Municipi, i en particular les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevol altres formes d'integració de les associacions de base, amb domicili social i la majoria dels seus membres residents al poble de Cocentaina.

Article 6

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà a les oficines de l'Ajuntament.

2. El Registre es portarà a la Secretaria General de l'Ajuntament i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les Associacions interessades, que hauran d'aportar les següents dades:

- a) Estatuts de l'Associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres Públics.
- c) Noms i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.

- e) Pressupost de l'exercici econòmic en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificat del nombre de socis.
- h) Aportar el NIF de l'entitat

Article 7

1. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquell haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.

2. Les associacions inscrites estan obligades a mantenir les seues dades al dia. Els canvis de directiva que es produeixen es notificaran en el termini màxim d'un mes des de la seua decisió. El pressupost, el balanç econòmic de l'exercici anterior i el programa anual d'activitats es comunicarà a l'Ajuntament dins del primer trimestre de cada any.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu suficient perquè l'Ajuntament pugui donar de baixa l'associació en el Registre. De la mateixa manera, si l'entitat regularitza les obligacions incloses en aquest precepte, serà donada d'alta de nou en el Registre Municipal d'Associacions.

TÍTOL SEGON. DE LES AJUDES A ASSOCIACIONS I DEL DRET D'ÚS DELS LOCALS MUNICIPALS.

CAPÍTOL I. DE LES AJUDES A ASSOCIACIONS

Article 8

1. D'acord amb l'article 72 de la Llei 7/85 de 2 d'abril i l'art. 232 del RD 2568/86, de 28 de novembre, l'Ajuntament de Cocentaina inclourà en els seus pressupostos partides destinades a ajudes econòmiques per a les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, tant pel que fa a les seues despeses generals com a la realització de les seues activitats i foment de l'associacionisme veïnal i de la participació ciutadana en l'activitat municipal, social i cultural.

2. En les bases d'execució dels pressupostos s'establiran quanties màximes que puguin autoritzar-se i els criteris bàsics per al seu atorgament, que en tot cas tindran en compte la seua representativitat, el grau d'interés o utilitat ciutadana dels seus fins, la seua capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

3. No podran ser subvencionades aquelles entitats que no garantixen un funcionament democràtic, celebració d'eleccions periòdiques, participació dels associats i compliment del seu objecte social.

Article 9

1. Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran sol·licitar ajudes econòmiques a l'Ajuntament, per a la qual cosa caldrà adjuntar-hi la documentació següent:, així com altra prevista en la ordenança reguladora de subvencions i/o bases d'execució del Pressupost municipal, i resta de normativa aplicable.

- a) Programació d'activitats per a les quals se sol·licita ajuda, amb indicació d'objectius i destinataris.
 - b) Pressupost d'ingressos i despeses previstes per a la realització d'activitats.
 - c) Memòria d'activitats de l'any anterior.
 - d) Justificació de la destinació de subvencions que haguera rebut de l'Ajuntament.
 - e) Acreditació de la recepció d'altres subvencions per part d'altres entitats públiques o privades.
 - f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat social.
2. La resolució sobre les sol·licituds d'ajudes econòmiques, presentats prèviament els informes preceptius o que es consideren necessaris, serà acordada per l'òrgan municipal competent, segons les característiques de les entitats sol·licitants i el tipus d'ajuda que es presta.
3. Les entitats ciutadanes a les quals se'ls concedesquen ajudes econòmiques hauran de justificar en tots els casos la utilització dels fons rebuts quan ho sol·liciten els òrgans competents de l'Ajuntament.
4. La falta de justificació produirà l'obligació de tornar a la Hisenda Municipal les quantitats no justificades.

CAPÍTOL II. DEL DRET D'ÚS DELS LOCALS MUNICIPALS

Article 10

1. Els centres cívics, les cases de cultura, els centres socials, els locals en barris per a activitats ciutadanes i altres dotacions semblants constitueixen un servei municipal que l'Ajuntament presta a tots els ciutadans del municipi per a fer més accessible la cultura i el benestar social i fomentar l'associacionisme veïnal i la participació ciutadana en la vida social.
2. Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal podran utilitzar els locals municipals públics per a la realització de les seues activitats i seran responsables de les instal·lacions, sense més limitacions que les que es deriven de les condicions del local, usos específics que estiga destinat i programació prèvia.

TÍTOL TERCER. DEL DRET A LA INFORMACIÓ

CAPÍTOL I . DRET A LA INFORMACIÓ.

Article 11

Per a fer possible una correcta informació als ciutadans de Cocentaina sobre la gestió de les competències i dels serveis municipals, i sense perjudici que puguin exercir-se a través de les associacions veïnals, l'Ajuntament garantirà el dret a la informació d'acord amb les disposicions legals vigents i en els termes previstos en aquest reglament.

Article 12

1. L'Ajuntament informará els veïns de la gestió municipal a través dels mitjans de comunicació social i mitjançant l'edició de publicacions, fullets i bans; la col·locació de cartells, panells i tanques publicitàries, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i a través dels mitjans que es consideren necessaris.

2. Al mateix temps, podrà arregar l'opinió dels veïns i entitats ciutadanes per mitjà de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió. Les peticions i al·legacions que formulen els ciutadans seran obligatòriament contestades pels òrgans competents municipals.

3. Quan les circumstàncies d'interés públic així ho aconsellen i amb l'acord previ del Ple Municipal, l'acte o acord d'informació podria trametre's directament a tots els ciutadans empadronats en el conjunt del municipi o barri, a fi que al·leguen el que creguen convenient o expressen la seua conformitat. Aquesta informació pública individualitzada no serà incompatible amb la publicació de l'acte o acord en els butlletins oficials, quan l'esmentada publicació fóra preceptiva.

CAPÍTOL II. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ.

Article 13

1. Els ciutadans podran sol·licitar informació sobre les actuacions municipals i els seus antecedents, i en general sobre tots els serveis i activitats municipals.

2. Les sol·licituds es tramitaran necessàriament per escrit i hauran de ser raonades, llevat que es referesquen a l'obtenció de còpies i certificats d'acords, o resolucions municipals, les quals, podrán ser obteses mitjantçan l'abonament de la taxa corresponent.

3. Les peticions d'informació hauran de ser contestades en el termini màxim d'un mes, excepte les que requerisquen aportacions d'altres administracions o acords especials.

CAPÍTOL III. DRET D'INFORMACIÓ DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I ALTRES ENTITATS.

Article 14

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut tots els ciutadans, les associacions inscrites en el Registre Municipal gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels drets següents:

a) Rebre al seu domicili social les convocatòries i ordres del dia dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques.

b) Rebre al seu domicili social les ordres del dia de les sessions de la Junta de Govern i de les Comissions Informatives, quan figuren en els assumptes relacionats amb l'àmbit i objecte social de l'entitat.

c) Rebre les publicacions informatives, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament i, en especial, la informació resumida dels acords del Ple i de la Junta de Govern.

d) Celebrar reunions informatives amb regidors delegats de L'alcalde sobre assumptes de la seua competència, fet la petició prèvia raonada i per escrit i en el termini màxim de quinze dies després de la seua presentació.

e) Aquells altres que expressament s'establesquen en aquest Reglament amb vista a facilitar la informació ciutadana.

CAPÍTOL IV. INFORMACIÓ, PUBLICITAT I PARTICIPACIÓ EN LES SESSIONS DELS ÒRGANS MUNICIPALS.

Article 15. Informació

1. Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es trametran als mitjans locals de comunicació social, a les associacions contemplades a l'article anterior i es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb suficient antelació.

2. Sense perjudici del que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat resumida de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern.

A l'efecte, es podran utilitzar els mitjans següents:

- a) Edició d'un butlletí informatiu municipal.
- b) Exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- c) Tramesa als mitjans de comunicació social i a les associacions de veïns.
- d) Publicació en els mitjans de comunicació social o en altres mitjans de comunicació que en faciliten la divulgació.

Article 16. Publicitat.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'art. 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Es facilitarà l'assistència o informació simultània a tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per al compliment del seu treball.

2. No són públiques les sessions de la Junta de Govern ni les reunions de les comissions informatives. No obstant això, a les comissions informatives podran convocar-se els representants de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, quan ho autoritze el seu president, només als efectes de demanar opinió o rebre informes sobre temes concrets d'interès per a l'associació corresponent. També les associacions podran sol·licitar dels presidents de les comissions informatives la seua participació, amb veu però sense vot, a través del seu representant legal.

La participació en aquestes comissions serà possible sempre que la sol·licitud s'haja realitzat prèviament a la convocatòria, en la qual s'expressarà el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia dels assumptes que s'hi hagen de tractar.

3. Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguen ser establits, en els termes que preveja la normativa legal i les respectives reglamentacions, estatuts o acords plenaris pels quals es regesquen.

Article 17. Participació.

1. Quan alguna associació o entitat desitge efectuar una exposició davant del Ple sobre algun tema de l'ordre del dia en la tramitació administrativa prèvia del qual haja intervingut com a interessat o per delegació, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde amb una antelació de 48 hores abans del començament de la sessió plenària. No obstant això, si es donaren circumstàncies especials sobre un tema que poguera considerar-se de caràcter urgent, amb l'acord previ de la Junta de Portaveus, es podrà autoritzar l'exposició sense necessitat d'aplicar els terminis i requisits esmentats.

2. Amb l'autorització de l'alcalde i amb el coneixement previ de la Junta de Portaveus, l'associació o entitat podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyale l'alcalde, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

3. Els membres de l'associació o entitat que intervinguen en el Ple seran els que legalment la representen segons els seus estatuts. En tot cas, haurà d'acreditar-se'n la representació.

4. Precs i preguntes. Acabada la sessió ordinària del Ple, L'alcalde podrà obrir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets i d'interès municipal.

Per a ordenar aquesta participació directa davant del Ple, els qui desitgen intervenir en el torn hauran de sol·licitar-ho a L'alcalde amb 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió plenària.

Amb l'autorització de L'alcalde, amb el coneixement previ de la Junta de Portaveus, es formularan els precs i les preguntes davant del Ple amb brevetat i s'ajustaran al que s'ha sol·licitat prèviament en l'escrit.

Els grups municipals hauran de pronunciar-se davant dels precs i les preguntes amb brevetat. Si es tracta d'una consulta de caràcter informatiu, serà contestada per escrit en el termini de 15 dies hàbils, sense perjudici que es pugui donar una resposta immediata. Si es tracta d'una proposta d'actuació, L'alcalde, oïts els grups municipals, decidirà si es pren en consideració o no el prec i la tramitació que se li haja de donar. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat.

5. Notificacions relatives al Ple. Correspon al secretari de l'Ajuntament o al funcionari en qui delegue notificar l'autorització de L'alcalde al representant de l'associació o entitat o al ciutadà interessat a intervenir en la sessió plenària; a través de la Secretaria General es donarà resposta escrita de les preguntes formulades i es notificarà la resolució adoptada en relació amb els precs presentats al Ple.

CAPÍTOL V. DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ.

Article 18

1. A l'Ajuntament hi haurà una Oficina d'Atenció al Ciutadà (Registre i Informació), les funcions de la qual seran les següents:

- a) Canalitzar qualsevol activitat relacionada amb la informació al ciutadà, així com la resta de la informació que l'Ajuntament proporcione.
- b) Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament.
- c) Informar sobre els tràmits administratius de cada expedient i fer-ne el seguiment oportú.

CAPÍTOL VI. ACCESSOS A ARXIVS I REGISTRES MUNICIPALS

Article 19

1. Els ciutadans tindran accés a la documentació dels arxius i el registre municipals per a informar-se sobre les activitats i els assumptes relatius a competències municipals mitjançant una petició a l'Oficina Municipal d'Informació, en la forma establida pels òrgans competents, i en els termes establerts per la normativa vigent.
2. La petició haurà de fer-se per escrit, s'haurà d'acreditar un interès directe com a afectat en els assumptes, si escau.
3. L'Oficina d'Informació realitzarà les gestions necessàries perquè el sol·licitant obtinga la informació sol·licitada en un termini no superior a 15 dies i sense que això comporte cap obstacle de les tasques dels altres serveis municipals.

4. El retard o la impossibilitat d'accés a la informació haurà d'estar motivada i ser comunicada a l'interessat en un termini també no superior a 15 dies. Aquesta impossibilitat només podrà estar motivada per raons legals o de força major.

TÍTOL QUART. DEL DRET DE PETICIÓ

Article 20

S'entén per petició tota proposta que, explícitament o implícitament, es derive de la presentació de suggeriments, iniciatives o peticions sobre la millora de l'estructura, funcionament i personal dels serveis administratius, així com de queixes i reclamacions que es formulen sobre la irregularitat o anormalitat en l'actuació de qualsevol òrgan o servei públic.

L'exercici d'aquest dret podrà ser individual o col·lectiu i es podrà exercir d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora del Dret de Petició i altres disposicions sobre la matèria, amb les particularitats que s'estableixen en els articles següents.

Article 21

1. L'exercici del dret de petició haurà de realitzar-se mitjançant un escrit adreçat a l'Administració municipal. Si la petició es refereix a qüestions de competència d'altres Administracions Públiques o estan atribuïdes a òrgans distints, l'Administració municipal l'adreçara a qui corresponga i en donarà compte al sol·licitant

2. Quan la petició es tracte d'una proposta d'actuació municipal, s'informarà el sol·licitant, en el termini màxim de trenta dies, del tràmit que s'haja de seguir. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue com a secretari trametrà al proponent, en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la petició en la sessió que corresponga, als efectes d'explicar-la i defensar-la per si mateix.

3. Tret que en la normativa reguladora del procediment administratiu s'establesquen terminis superiors, tota petició tramesa a l'Ajuntament haurà de ser resolta en el termini màxim de tres mesos. En qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'interessat la resolució en el termini de 15 dies a comptar des de la seua adopció.

TÍTOL CINQUÉ. DE LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 22

Qualsevol veí, en nom propi o a través d'entitats o associacions, podrà plantejar una iniciativa ciutadana, o siga podrà demanar de l'Ajuntament l'execució d'una determinada activitat de competència municipal i interès públic, o presentar propostes d'acords o projectes de Reglaments en matèries de competència municipal.

Per a ser tramitada la iniciativa, haurà de ser suscrita per almenys un 15% de la població veïnal.

Article 23

Rebuda la iniciativa per l'òrgan municipal competent, ha de ser sotmesa a debat i votació en el Ple, i se sotmetrà a informació pública pel termini d'un mes, llevat que per raons d'urgència fóra aconsellable un termini menor.

L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un altre mes, a comptar des de l'endemà a aquell en què acabe el d'informació pública. El retard o la impossibilitat de resoldre en aquest termini haurà d'estar motivada i ser comunicada als interessats en un termini de 15 dies.

Article 24

Correspon al Ple, a la Junta de Govern o a l'òrganisme autònom, si és procedent, resoldre sobre les iniciatives ciutadanes que es plantegen en els seus respectius àmbits. En cap cas es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions incloses en els programes d'actuació municipal que estiguen en vigor.

L'Ajuntament haurà de pressupostar anualment una partida per a sufragar aquelles activitats que es realitzen per iniciativa ciutadana i que siga possible realitzar amb el pressupost municipal assignat amb aquesta finalitat.

TÍTOL SISÉ. DE LA CONSULTA POPULAR (article 71 LBRL)

Article 25

L'alcalde, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple i amb l'autorització del Govern de l'estat, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, amb la sola excepció dels relatius a la Hisenda Local.

Article 26

La consulta popular tindrà en compte, en tot cas:

1. El dret de tot ciutadà empadronat a ser consultat.
2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

Article 27

Podrà sol·licitar-se consulta popular per petició col·lectiva, mitjançant el plec de firmes corresponent, d'un nombre de ciutadans majors d'edat, i empadronats a Cocentina no inferior al 15% del Cens electoral municipal.

Article 28

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular sobre matèries de la seua competència.

El resultat de la consulta popular per via de referèndum haurà de ser tractat en sessió plenària extraordinària de la Corporació, que se celebrarà en el termini màxim d'un mes després de realitzar el referèndum. El Ple haurà d'adoptar un acord tenint en compte exclusivament l'objecte de la consulta i valorant el percentatge de participació i el resultat del referèndum.

Article 29

En tot allò que no està previst en aquest Títol, s'estarà al que disposa la legislació estatal o de la Comunitat Autònoma per a les distintes modalitats de referèndum.

TÍTOL SETÉ. DEFENSA DELS BÉNS I DRETS PÚBLICS.

Article 30

Tots els ciutadans que es troben en ple gaudi dels seus drets civils i polítics tenen legitimació activa per a emprendre totes les accions procedents per a la defensa dels béns i drets del municipi, si l'Ajuntament no les exercitara, d'acord amb allò que s'ha establert en l'article 220 del Decret 2568/86 de 28 de novembre.

Així mateix, els ciutadans estan legitimats per a la impugnació dels actes administratius municipals que afecten els interessos col·lectius del municipi, en els termes legalment establerts.

TÍTOL HUITÉ. L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 31

L'audiència pública és una forma de participació directa que es realitza verbalment en una unitat d'acte per a tractar assumptes de la competència de l'Administració municipal, i al desenvolupament de la qual poden assistir els ciutadans de l'àmbit territorial corresponent.

Article 32

L'audiència pública podrà ser:

- a) De municipi, barri o sector, segons els assumptes que s'hi hagen de tractar i l'acord de convocatòria.
- b) D'informació i consulta sobre actuacions o projectes d'actuació de l'Administració municipal, o de proposta d'actuacions i d'acords municipals.
- c) D'ofici o per petició col·lectiva dels ciutadans.

Article 33

1. Podran demanar la celebració d'audiència pública per a l'àmbit de tot el municipi:

- a) Una entitat o entitats ciutadanes, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, que acrediten en conjunt un mínim de cinc-cents associats.
- b) Un mínim del 2% del Cens Electoral dels ciutadans a través del corresponent plec de firmes degudament acreditades.

2. Podran demanar la celebració d'audiència pública per a l'àmbit territorial d'un barri:

- a) Un nombre de ciutadans, domiciliats al barri o que hi realitzen la seua activitat professional, que arribe al mínim establert en l'apartat anterior amb referència al Cens Electoral, mitjançant la presentació d'un plec de firmes degudament acreditades.
- b) La Federació d'Associacions de Veïns de Cocentaina.

Article 34

Els ciutadans que sol·liciten audiència pública hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament el plec de firmes corresponent, en el qual haurà de constar com a mínim el nom i cognoms dels sol·licitants, el document nacional d'identitat, la data de naixement i la data de la firma.

El primer firmant assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes en el plec de firmes.

Totes les notificacions i comunicacions s'adreçaran al primer firmant del plec, per la qual cosa aquest haurà de fer constar el seu domicili i la resta de dades personals suficients per a garantir la recepció de la notificació.

Article 35

Els sol·licitants de l'audiència pública adjuntaran a la seua petició:

* Una memòria sobre l'assumpte que s'hi haja de debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.

* Un escrit certificat pel secretari i firmat pel president (en cas d'entitats ciutadanes), acreditatiu del nombre d'associats en el moment de la presentació de la petició.

Article 36

1. Amb l'acord previ de la Junta de Govern o en el termini màxim d'un mes des que s'ha rebut la petició ciutadana degudament presentada, l'alcalde convocarà audiència pública.
2. Entre la convocatòria i la celebració de l'audiència pública haurà de mitjançar un termini mínim de quinze dies i màxim d'un mes.
3. L'Ajuntament difondrà la convocatòria a través dels mitjans de comunicació.

Article 37

1. L'audiència pública se celebrarà al lloc que establezca l'Ajuntament, i serà presidida per l'alcalde o per un regidor delegat.
2. Assistiran a l'audiència pública el secretari de la Corporació o la persona que ell designe, que actuarà com a secretari, i els funcionaris que designe l'alcalde.
3. L'alcalde fixarà el començament de l'audiència, la seua duració, així com el nombre d'intervencions, rèpliques i contrarèpliques. En el cas que l'audiència se celebre per petició ciutadana, el seu ordre es fixarà d'acord amb els representants dels sol·licitants.
4. Quan els sol·licitants siguen entitats ciutadanes prendrà la paraula el seu representant o les persones designades a l'efecte. En el cas que no es tracte d'entitats ciutadanes, l'ordre per a prendre la paraula serà el del plec de firmes pel qual es va sol·licitar l'audiència pública.

Article 38

1. Es donarà trasllat de l'acta de la sessió a les entitats que hagueren intervingut o als deu primers firmants, si es tracta de persones físiques o que hagueren concorregut amb les entitats.
2. Durant els quinze dies hàbils següents a la recepció de l'acta, els interessats podran fer al·legacions al seu contingut.
3. L'expedient així completat serà tramés a la Secretaria General de l'Ajuntament, la qual ho trametrà a l'òrgan competent, segons la matèria de què es tracte.

4. L'acta de les audiències públiques d'informació s'inclourà en l'expedient que s'estiga tramitant sobre l'assumpte objecte de la informació.

5. En les audiències públiques de proposta d'actuacions i d'acords, l'òrgan competent haurà d'adoptar, en el termini d'un mes des de la celebració de la sessió, un dels següents acords:

a) Acceptar la proposta, parcialment o íntegrament, per al seu estudi, tramitació i posterior adopció de l'acord que procedesca.

b) Denegar l'adopció de la proposta amb l'informe previ dels òrgans administratius o serveis competents.

Article 39

Les audiències públiques no seran incompatibles amb altres actes informatius i de consulta que puguen celebrar-se entre l'Administració municipal i els administrats, sense els requisits, condicionaments ni compromisos establits per a l'audiència pública en aquest reglament.

TÍTOL NOVÉ. DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 40

A fi de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell de Participació Ciutadana, òrgan màxim de coordinació dels distints consells sectorials.

El Consell de Participació Ciutadana coordinarà i vigilarà el funcionament i l'eficàcia dels consells sectorials.

Article 41

El Consell estarà integrat pels següents membres:

* President: l'alcalde o en qui delegue.

* Vicepresident: el regidor delegat de Participació Ciutadana.

* Vocals:

- un membre per cada grup polític amb representació corporativa.

- Els vicepresidents executius i un membre de cada consell sectorial que no ostente cap càrrec públic.

- Els presidents, o persona en qui es delegue, de les associacions de veïns.

- Els presidents, o persona en qui es delegue, de les Federacions o Coordinadores legalment constituïdes.

* Secretari: el que ho siga de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.

Article 42

Els membres del Consell de Participació Ciutadana seran designats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de les instàncies que representen.

Article 43

1. El Consell de Participació Ciutadana es reunirà ordinàriament una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, si prèviament el convoca el president o i ho sol·licite un terç dels seus membres.

2. Els informes, dictamens o propostes del Consell, s'adoptaran per majoria simple.

3. De cada reunió que se celebri s'estendrà una acta en què consten els assistents, els assumptes examinats i les conclusions adoptades.

4. Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un del nombre legal dels seus membres; en segona convocatòria, podrà constituir-se amb els membres presents, sempre que el seu nombre no siga inferior a un terc.

5. La delegació de Participació Ciutadana dotarà el Consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció.

6. Anualment s'editarà una memòria d'activitats, que serà donada a conèixer a través dels mitjans de comunicació de caràcter municipal.

Article 44

Són funcions del Consell de Participació Ciutadana:

- a) Exercir un control sobre les obres i els serveis municipals de la ciutat en qualsevol de les àrees de gestió municipal.
- b) Elevar a la Corporació o als regidors competents les aspiracions del veïnat amb vista a la prioritat o urgència de la realització, la reforma o la millora d'obres, instal·lacions i serveis de caràcter municipal que el Consell considere que mereixen especial atenció i formular els informes i propostes pertinents.
- c) Informar de les denúncies que formule el ciutadà i/o les seues entitats i reclamar de l'Administració la resposta preceptiva.
- d) Informar, igualment dels suggeriments dels veïns per a qualsevol activitat de la gestió municipal.
- e) Fer complir aquest reglament.
- f) Assistir, juntament amb els representants veïnals implicats en la recepció de les obres que es realitzen a la ciutat.
- g) Realitzar visites d'inspecció de les obres ordinàries i dels projectes urbanístics.
- h) Preparar, coordinar i organitzar debats participatius sobre qüestions estratègiques de la ciutat.
- i) Preparar propostes de prioritats abans de l'elaboració dels pressupostos municipals.

TÍTOL DESÉ. DELS CONSELLS SECTORIALS

Article 45

El Ple de l'Ajuntament, atès el dictamen de la comissió informativa corresponent, acordarà l'establiment de consells sectorials per a cada un dels sectors o àrees de l'activitat municipal amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les seues associacions en els assumptes municipals. (article 235 ROF)

Article 46

La democratització de cada un dels aspectes que intervenen amb força en els nostres sistemes de sanitat, educació, medi ambient, cultura, etc., passa per l'increment d'aportacions mitjançant debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes als barris, campanyes de conscienciació, però molt en especial amb els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.

Article 47

La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels consells sectorials s'establirà en el corresponent acord plenari a proposta de la Delegació de Participació Ciutadana. En tot cas, cada consell estarà presidit per l'alcalde o membre de la Corporació en qui delegue, com a vicepresident executiu, i la vicepresidència segona correspondrà necessàriament a un representant del moviment ciutadà.

Article 48

Una vegada constituïts els Consells Sectorials, es dotaran d'un reglament intern de funcionament, que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, realitzat prèviament el dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

Són funcions dels consells sectorials:

- a) Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser discutides en les comissions informatives municipals corresponents.
- b) Discutir el programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.
- c) Participar en els organismes autònoms, en funció del establert en els seus Estatuts.
- d) Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern i pel Ple de l'Ajuntament sobre aquells temes que puguin ser del seu interès.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA

En allò que no està previst en aquest reglament s'estarà al que disposen les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, Reglament d'Ordenació, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals.
- RD 2612/1996 que modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

SEGONA

Qualsevol dubte que pugui plantejar-se en la interpretació i aplicació d'aquest reglament, serà resolta per l'alcalde o per la Junta de Govern, d'acord amb les atribucions que tinga delegades.

Els dubtes que se susciten en l'aplicació de la normativa sobre informació i participació ciutadana s'interpretaran de forma que prevalga la solució favorable a la major participació i informació.

TERCERA

L'Ajuntament crearà una Unitat de Participació Ciutadana, directament depenent de l'Alcaldia, les funcions de la qual seran l'estudi, la preparació i la gestió de tots els aspectes tecnicoadministratius que afecten a la participació ciutadana en les seues diverses formes, mitjans i procediments establerts per la Corporació municipal.

Una vegada creada i organitzada aquesta unitat, es farà càrrec de les funcions del secretari general i de la Secretaria General previstes en els articles 17.5, 37.2 i 38.3 d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Des de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament queden derogades totes les disposicions contingudes en les Ordenances Municipals que s'oposen a allò que s'ha establert en el reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest reglament es completa amb totes aquelles normes vigents l'objecte de les quals tendesca a possibilitar i enfortir la participació ciutadana en el seu àmbit territorial.
2. Aquest reglament es publicarà en els dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'art. 7 de l'Estatut d'Autonomia.
3. Aquest reglament entrarà en vigor quinze dies després de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| PREÀMBUL..... | 2 |
| REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA | |
| TÍTOL PRELIMINAR | |
| Disposicions Generals | 3 |
| TÍTOL PRIMER | |
| Del Registre Municipal d'Associacions | 5 |
| TÍTOL SEGON | |
| CAPÍTOL I. De les ajudes a associacions | 6 |
| CAPÍTOL II. Dels dret d'ús dels locals municipals..... | 7 |
| TÍTOL TERCER | |
| CAPÍTOL I. Dret a la informació..... | 8 |
| CAPÍTOL II. Sol·licitud d'informació | 8 |
| CAPÍTOL III. Dret d'informació de les associacions de veïns | 9 |
| CAPÍTOL IV. Informació, publicitat i participació en les sessions dels òrgans municipals | 9 |
| CAPÍTOL V. De l'Oficina d'Informació | 11 |
| CAPÍTOL VI. Accessos a arxius i registres municipals | 12 |
| TÍTOL QUART | |
| Del dret de petició | 13 |
| TÍTOL CINQUÉ | |
| De la iniciativa ciutadana | 14 |

| | |
|--|----|
| TÍTOL SISÉ | |
| De la consulta popular | 14 |
| TÍTOL SETÉ | |
| Defensa dels béns i drets públics | 15 |
| TÍTOL VUITÉ | |
| L'audiència pública..... | 16 |
| TÍTOL NOVÉ | |
| Del Consell de Participació Ciutadana..... | 18 |
| TÍTOL DESE | |
| Dels consells sectorials..... | 20 |
| DISPOSICIONS ADDICIONALS | 21 |