

## REUNIÓ CONSELL DE BENESTAR SOCIAL I SOCIOSANITARI 05/06/2014 (19:30 h.)

### ASSISTENTS:

- Sra. Marcela Richart Cabonell, presidenta del Consell de Benestar Social i Sociosanitari
- Sra. Celeste Cabrera Damiá, grup Socialista
- Sra. Esmeralda Torró Sanchis, grup Popular.
- Sr. José Juan Cortell, Col·lectiu 03820
- Sra. Consuelo Cortés Valls, Esquerra Unida
- Sr. Antoni Sempere, Associació de Veïns de Cocentaina
- Sr. Josep Lluís Sellés Pérez, El Cedre Ajuda Pobles Mitjà i Alt Atlas
- Sra. M. José Vicent Lluch, Associació de Voluntaris de Cocentaina
- Sra. Lucinda Castellá Botella, secretària del Consell de Benestar Social i Sociosanitari

Excusa la seua assistència el representant de l'Associació d'Alcohòlics Rehabilitats Sant Jordi, Sr. Amadeo Soler Moser.

Acudeixen també els representants de les següents associacions amb voluntat de formar part del Consell de Benestar Social i Soci Sanitari i que presentaran la seua sol·licitud en l'Ajuntament:

- Sra. Elia Llinares Coloma, Associació de Jubilats de Cocentaina
- Sr. Demetrio Vicent i Sr. Salvador Sánchez, Càritas
- Sr. José Antonio Terol i la Sra. M<sup>a</sup> Angeles Navarro Sánchez (vocal suplent), Associació AFAMA.

Per assistència plena dels membres que figuren inscrits ja en el Consell de Benestar Social i Sociosanitari queda constituït el nou Consell.

Es llig per part de la Sra. Presidenta el Reglament de Règim Intern dels Consells Sectorials Locals on figuren els deures dels representants de cada un dels membres del Consell. El qual diu:

El Consell de Benestar Social i Sociosanitari és l'òrgan consultiu de la corporació en matèria d'activitats i de projectes que es realitzen o es promouen al municipi, relacionats amb el benestar social de la comunitat i els veïns, les competències locals en matèria de protecció de salubritat pública, el cementeri i activitats funeràries, els serveis socials o qualsevol aspecte que incidisca incloent la creació, gestió i manteniment dels edificis, instal·lacions i equipament de caràcter social o d'ocupació de temps lliure, tot insistint especialment en la participació dels ciutadans de Cocentaina.

Cada un dels Consells tindrà els següents òrgans necessaris:

- Ple
- President/a
- Vicepresident/a
- Secretari/a

Amb caràcter potestatiu, també podran existir una o diverses comissions.

El Ple del Consell estarà format per:

- President/a: serà el/l'Alcalde/sa de Cocentaina o Regidor en qui delegue.
- Vicepresident/a: serà designat pel Ple del Consell per majoria dels assistents, entre els vocals que no siguen proposats pels grups polítics municipals.
- Vocals: en nombre indeterminat i variable. Podran proposar la designació d'un vocal i un suplent (en cas d'absència o vacant) les següents entitats o grups:
  - els grups polítics municipals (sense que siga necessàriament un membre del grup).
  - les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions que tinguen la seua activitat principal en l'àmbit de cada Consell.

- els partits polítics sense representació municipal, però amb implantació en el municipi per haver presentat llista de candidats en les últimes eleccions locals.
- Secretari/a: sense veu ni vot.

El sistema de designació dels vocals i suplents serà el següent:

- L'Alcalde efectuarà decret de delegació de la Presidència en un/a Regidor/a.
- L'Alcalde designarà secretari/a del Consell entre els empleats de l'Ajuntament.
- Els grups polítics remetran al/la president/a escrit firmat pel portaveu amb indicació de les dades identificatives de les persones designades com a vocal/suplent.
- Les associacions i partits polítics remetran al/la president/a del Consell certificació firmada pel/la secretari/a i el/la president/a, o per les persones que exercisquen la representació legal de l'entitat, de l'acord de l'assemblea o òrgan màxim de participació de l'entitat, on conste la voluntat de participació en el Consell Sectorial i les dades identificatives de les persones proposades com a vocal/suplent.

L'Alcalde designarà per decret els vocals una vegada rebuda la corresponent comunicació i comprovat que es compleixen els requisits indicats. Les persones designades com a vocal hauran de ser majors d'edat i veïns de Cocentaina. Aquest decret es notificarà a l'entitat sol·licitant i a tots els vocals que ja siguin del Ple del Consell.

Només es podrà donar de baixa a un vocal designat per un grup polític o associació o partit a petició del mateix, de l'entitat corresponent, amb els mateixos requisits que per a la designació o per no assistència a tres reunions consecutives, sense justificació.

La perduda de la condició de veí de Cocentaina també serà motiu per a donar de baixa del vocal corresponent, amb audiència prèvia de l'associació o entitat que l'haja proposat.

La dissolució o cessament definitiu d'activitat de l'associació o entitat, també podrà ser motiu per a donar de baixa el vocal corresponent.

Les baixes es formalitzaran mitjançant un decret de l'Alcaldia i es notificaran en la mateixa forma.

És causa de cessament de tots els òrgans la renovació del Consell amb motiu de la constitució d'una nova corporació Local resultant d'eleccions municipals. L'Alcalde / Alcaldessa triat per la nova corporació adoptarà totes les disposicions necessàries perquè la constitució dels nous consells es faça en un temps no superior als tres mesos des de la data de celebració de les eleccions locals.

El Ple estarà format per president/a, vicepresident/a i els vocals que en cada moment estiguen formalment designats.

Podrà convocar-se a les sessions a personal o membres de l'Ajuntament, o a tècnics o especialistes en temes concrets, per a informar o opinar davant del Ple del Consell, sense dret de vot. Aquesta convocatòria es farà per part de la Presidència i s'especificarà en comunicació de la convocatòria de la sessió a la resta de vocals, perquè estiguen informats de les persones que assistiran a la sessió i el motiu de la seua assistència.

Les comissions específiques per a l'estudi o preparació d'assumptes concrets es constituïran quan ho aprobe el Ple del Consell, per majoria absoluta del nombre legal de membres. La proposta de creació d'una Comissió ha d'anar indicada necessàriament en la convocatòria de la sessió del Ple corresponent: podran proposar la creació de comissions un grup de vocals no inferior a tres. En l'acord de creació s'especificarà clarament el seu objecte, la seua composició i la periodicitat en què haurà de presentar les seues conclusions o treballs davant del Ple del Consell.

Els treballs i conclusions d'aquestes comissions hauran de presentar-se en tot cas al Ple del Consell abans que a qualsevol òrgan municipal, per al seu debat.

Cada Consell serà competent per a debatre i aprovar un informe amb les actuacions realitzades durant el seu període de funcionament, i proposar iniciatives per a millorar-les, quan es produïska una renovació del Consell en el moment de finalitzar el mandat de la corporació Municipal. Aquest informe es transmetrà al Consell de Participació Ciutadana, que ho remetrà a la nova corporació.

El Ple del Consell té com a competències pròpies:

- El coneixement i seguiment de les polítiques municipals aprovades i l'estat d'execució d'aquestes.
- El coneixement del pressupost municipal referent a aquest sector.
- El coneixement dels resultats de l'acció municipal en la matèria que corresponga.
- Debatre i fer recomanacions respecte a les inversions i taxes referides a la seua àrea.
- Desenvolupar debats i processos destinats a conèixer en detall les propostes, per a arreplegar i presentar les millores a incloure.
- El desenvolupament de processos destinats a conèixer l'opinió de la població en determinats aspectes.
- Traslladar al Consell de Participació Ciutadana aquelles propostes, treballs, iniciatives i/o mesures que es consideren pertinents.
- Elaborar la proposta dels criteris per a l'assignació pressupostària corresponent a cada entitat membre del consell sectorial.

Són funcions de la Presidència del Consell:

- Convocar el Ple per iniciativa pròpia o a proposta d'un terç dels membres.
- Presidir i alçar les sessions, així com moderar els debats.
- Representar legalment al Consell.
- Formar l'Orde del Dia.
- Requerir la presència de persones qualificades per a assessorar o informar el consell sobre els assumptes que s'hagen de tractar, quan es considere convenient.

Són funcions de la Vicepresidència:

- Substituir la Presidència cas d'absència o vacant, en totes les seues funcions.
- Exercir les funcions específiques i concretes, relacionades amb la coordinació i comunicacions als membres del Consell, o amb altres Consells Consultius o altres matèries, que li siguen específicament encomanades per la Presidència.
- Ajudar la Presidència en la formació de l'Ordre del Dia de les sessions.
- La participació com a vocal representant del Consell corresponent en el Consell de Participació Ciutadana.

Són funcions de la Secretaria:

- Comunicar les convocatòries i alçar les actes del Ple i comunicar-les a tots els membres.
- Custodiar les actes i la documentació del Consell.

Són funcions dels vocals:

- Proposar a la Presidència els assumptes per a la seua incorporació a l'Ordre del Dia.
- Formular iniciatives, propostes o suggeriments al Consell.
- Complir i fer complir el reglament, com també assistir a les reunions del Consell i a les de les comissions de què forme part.

Les sessions del Consell de Benestar Social i Sociosanitari se celebraran en el Centre Social Real Blanc (Av. Real Blanc, s/n).

Les sessions del Consell seran públiques. La convocatòria de les sessions es farà pública a través del tauler municipal i dels mitjans que considere oportuns disposar la Presidència.

El Consell estarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seus membres, en nombre no inferior a 3 vocals (comptant el president / presidenta), i amb l'assistència del secretari / secretària.

Les sessions del Consell es convocaran per part de la Presidència amb caràcter ordinari cada TRES mesos, i amb caràcter extraordinari quan així ho determine la Presidència a iniciativa pròpia o a petició raonada de com a mínim un terç dels membres del Consell.

Les convocatòries es comunicaran amb almenys 48 hores d'antelació, mitjançant remissió per part de la Secretaria d'un correu electrònic a l'adreça facilitada per cada vocal, que

incluirà dia i hora de celebració de la sessió, assumptes a tractar i persones convocades que no siguin membres del Consell, si és el cas.

Els assumptes a incloure en l'Ordre del Dia els determina la Presidència amb audiència de la Vicepresidència.

Qualsevol vocal pot dirigir-se a la Presidència, amb caràcter previ a la convocatòria, per a sol·licitar que s'incloua un punt determinat en l'Ordre del Dia. L'estimació d'aquesta proposta serà potestativa per a la Presidència.

A més dels assumptes inclosos en l'Ordre del Dia, hi haurà sempre, en totes les sessions, un punt d'intervencions lliures, on qualsevol vocal, prèvia petició de la paraula a la Presidència, podrà proposar un tema de debat o estudi, emetre una opinió sobre qualsevol assumpte d'interès de la comissió o plantejar dubtes o preguntes sobre els temes a tractar.

En cas de decidir sotmetre algun estudi o proposta a votació, aquesta s'entendrà aprovada amb el vot favorable de la majoria simple dels assistents a la sessió corresponent. Per a sotmetre un assumpte a votació, aquest haurà d'estar inclòs en l'Ordre del Dia corresponent.

Qualsevol vocal pot fer constar el seu vot particular i les seues motivacions o propostes alternatives.

No es podrà efectuar votació sobre cap assumpte que no figure inclòs en l'Ordre del Dia, excepte que s'aprove la seua inclusió per acord de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell.

De l'assumpte sotmès a votació i del resultat d'aquest, així com de tots els vots particulars formulats, es traslladarà a la Regidoria Delegada corresponent, que haurà d'informar la Comissió Informativa municipal de l'àrea de què es tracte.

El secretari / secretària ha d'assistir necessàriament a les sessions del Ple i alçar acta amb indicació de l'hora i lloc de la reunió, assistents, temes tractats i extraure les conclusions a què s'arribe, si és el cas.

Qualsevol vocal podrà demanar que conste en l'acta la seua intervenció, sempre que la facilite a la Secretaria per escrit, en format de tractament de text, i utilitzant el correu electrònic, en el termini màxim de 24 hores des de la finalització de la sessió.

Les actes estaran firmades per la Secretaria i la Presidència, enviades a tots els membres del Consell amb caràcter previ a la convocatòria de la següent sessió, i aprovades en aquesta, amb la rectificació d'errors materials que hi haja.

Es faran constar en l'acta de la següent sessió les observacions o matisacions que desitgen fer els vocals al text de l'acta a aprovar.

Les actes es custodiaran a l'Ajuntament per part de l'Ajuntament i seran de públic accés, publicant-se a més en la pàgina web municipal i en el Tauler d'Anuncis.

La modificació parcial o total d'aquest reglament, així com la dissolució definitiva dels Consells o d'algun d'ells correspon exclusivament al Ple de l'Ajuntament, amb audiència prèvia del Consell afectat.

L'Associació d'Alcohòlics Rehabilitats Sant Jordi havia sol·licitat que les reunions del Consell se celebraren els dimecres, ja que per activitats que es realitzen en la seua entitat és impossible acudir un altre dia. S'accepta la petició per part de tots els membres del Consell. Per tant, les reunions del Consell de Benestar Social i Sociosanitari es realitzaran els dimecres a les 19:30 h al Centre Social Real Blanc.

El representant de l'Associació de Veïns sol·licita que s'informe dels pressuposts de Benestar Social.

El representant del Cedre Ajuda Pobles Mitjà i Alt Atlas i el representant del Col·lectiu 03820 figuren com a vocals suplents d'altres entitats, modificaran aquesta circumstància i ho informaran a l'Ajuntament.

CARITAS informa que volen que ambdues entitats, tant CARITAS El Salvador com CARITAS Santa Maria, siguin tractades com una única entitat, per la qual cosa tindran un representant amb dret de vot.

L'assistent que representa a CARITAS informa que des de Serveis Socials s'haurien d'estudiar els casos dels seus usuaris quant a aprovar alguna ajuda destinada a pagar les despeses de SUMA, que ells ja n'han pagat alguna, però que a partir d'ara només primaran necessitats bàsiques i lloguer. També informa que quant al banc d'aliments, CARITAS els està derivant una part del que els donen a ells a la Comunitat Islàmica, perquè ho repartisquen ells, que quan estiguen legalment constituïts com a entitat aqueixos aliments serà el Banc d'Aliments els que els entreguen directament a la Comunitat Islàmica.

Davant de la pregunta d'alguns dels assistents que si d'una entitat poden assistir vocal i suplent a la reunió, s'informa que sí, però que només tindrà vot el vocal.

No es tria en el dia d'avui la Vicepresidència, ja que hi ha moltes associacions que encara no formen part legalment del Consell de Benestar Social i, per acord de tots, es decideix que es convoque una sessió extraordinària el pròxim 18 de juny de 2014, a les 19:30 hores, perquè així també les associacions no representades puguin presentar el seu candidat o candidata, una vegada hagen presentat la sol·licitud per a ser membre a l'Ajuntament.

Document firmat electrònicament

LA PRESIDENTA,

LA SECRETÀRIA,

MARCELA RICHART CARBONELL

LUCINDA CASTELLÀ BOTELLA