

**SOL·LICITUD D'ÚS
DEL CENTRE SOCIAL REAL BLANC**

(CAL REGISTRAR LA SOL·LICITUD
UN MES ABANS DE L'INICI DE L'ACTIVITAT)

Espai reservat per al registre d'entrada

DADES DE LA PERSONA / ENTITAT SOL·LICITANT

Cognoms:		Nom:	NIF / CIF:
En nom propi <input type="checkbox"/>	En representació de l'entitat: (indiqueu, si és el cas, a quin consell pertany) <input type="checkbox"/>		
Adreça electrònica:		Telèfon de contacte:	
Adreça postal:	Codi postal:	Població:	

SOL·LICITA

L'ús de les instal·lacions següents:

Sala d'Actes <input type="checkbox"/> Capacitat: 150 persones Equipament: megafonia, projector, ordinador portàtil, DVD i equip de so	Sala Polivalent <input type="checkbox"/> Capacitat: 50 persones Equipament: projector, ordinador portàtil, altaveus i equip de so	Gimnàs <input type="checkbox"/> Capacitat: 30 persones Equipament: equip de so, ordinador portàtil i altaveus per a l'ordinador	Aula Taller <input type="checkbox"/> Capacitat: 20 persones Equipament: equip de so, ordinador portàtil i altaveus per a l'ordinador
--	--	--	---

Per a l'acte:

Que tindrà lloc el dia o dies:

En horari de:

Indiqueu les necessitats de materials o recursos tècnics (projectors, pantalles, equips de so, vídeo, il·luminació, etc.):

Indiqueu qualsevol observació que considereu d'interès (assaig, muntatge, altres instal·lacions etc.):

DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ACTE

Cognoms:	Nom:	Telèfon de contacte:
----------	------	----------------------

Data:

Signatura de la persona sol·licitant