



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO COCENTAINA

**17125 APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DE VENTA NO SEDENTARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE COCENTAINA**

L'Ajuntament Ple, adoptà en sessió ordinària de 19/06/2014 acord d'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança de Venda No Sedentaria al Terme Municipal de Cocentaina.

En el BOP número 127 de 07/07/2014 es publicà edicte d'exposició al públic, per termini de trenta dies hàbils, sense haver-se presentat cap al·legació ni suggerència. Per tant, es considera elevat a definitiva l'aprovació de l'Ordenança, publicant-se el text íntegre a continuació.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement. Contra aquest acord podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el BOP. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere procedent.

ANNEX I

**"ORDENANÇA REGULADORA DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL TERME MUNICIPAL DE COCENTAINA (ALACANT)**

Ordenança per la qual es regula la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions fàcilment desmuntables o traslladables, que permeten deixar expedit l'espai a la terminació de l'activitat, al terme municipal de Cocentaina.

En l'àmbit de la potestat reglamentària reconeguda als municipis en l'art. 4 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, la qual és conseqüència de l'autonomia que gaudeixen (art. 137 de la Constitució Espanyola), es dicta la present Ordenança.

Amb esta es regula la venda no sedentària, fent ús de les facultats que en matèria de Mercat i comerç ambulant confereix a les entitats locals el art. 25 de la Llei 7/85, així com la legislació posterior dictada sobre la matèria, per la Generalitat Valenciana.

L'ordenança pretén ser prou àmplia per a poder ordenar tots els aspectes que puguem sorgir en l'exercici quotidià de la venda no sedentària-venda ambulant, com el règim per a la concessió de les llicències municipals, articles objecte de venda, forma d'ocupació dels llocs de venda, àmbit del Mercat ambulant, règim d'infraccions i sancions, etc.

#### ARTICLE 1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta ordenança té com a objecte regular l'exercici de la venda fora d'establiment



comercial, en la seua modalitat de venda no sedentària-venda ambulant, al terme municipal de Cocentaina.

Podrà ser en ubicació fixa col·lectiva (Mercat ambulant), i en ubicació aïllada.

Al terme municipal, només es permetrà la pràctica de les modalitats de venda no sedentària que recull la present ordenança, amb les limitacions d'espai, dies, horari i productes que determine la corporació dins del marc jurídic legal.

La venda no sedentària en UBICACIÓ FIXA COL·LECTIVA (MERCAT AMBULANT) és la practicada sobre un mateix lloc durant tota la jornada de venda i mitjançant instal·lacions fàcilment desmuntables o traslladables, que permeten deixar expedit l'espai a la terminació de l'activitat diària.

Es realitza amb periodicitat setmanal, els dijous, excepte quan aquest és festiu, que es realitza el dia anterior, és a dir, el dimecres, o de manera excepcional, el dia que s'acorde. El lloc d'ubicació són els carrers adjacents al mercat municipal de caràcter permanent.

La venda no sedentària (o venda ambulant) en UBICACIÓ AÏLLADA, és la practicada mitjançant instal·lacions fàcilment desmuntables o traslladables, que permeten deixar expedit l'espai a la terminació de l'activitat, i queda supeditada a obtenir prèviament l'autorització municipal corresponent, a través de l'imprès d'instància normalitzat existent en el S.I.C. de l'Ajuntament.

L'ajuntament fixarà les taxes corresponents per l'autorització i l'exercici de les distintes modalitats de venda, mitjançant les corresponents ordenances fiscals, actualitzant la seua quantia en la forma i terminis que es consideren convenients.

## **ARTICLE 2.- VENDA NO SEDENTÀRIA-VENDA AMBULANT EN UBICACIÓ AÏLLADA I MERCATS AMBULANTS OCASIONALS.**

### **2.1 SUPÒSITS I CONDICIONS GENERALS.**

L'Alcaldia podrà autoritzar la venda no sedentària amb ubicació aïllada amb motiu de la celebració de:

\*Festes patronals, nadalenques, fires i qualsevol altra que se celebren en la localitat de Cocentaina

\*Venda de palma (Diumenge de Rams)

\*Venda de flors (festivitat Tots Sants)

\*Esdeveniments esportius, musicals, turístics, culturals o anàlegs, directament relacionats amb l'esdeveniment que es tracte i exclusivament durant el temps de la seua celebració.

\*Venda per organismes o entitats legalment reconegudes que no tinguen finalitat lucrativa, els objectius del qual siguen exclusivament de naturalesa política, sindical, religiosa o cívica, realitzada per a la consecució de les seues finalitats específiques.

Qualsevol altra modalitat de venda no sedentària, diferent de les previstes explícitament en l'apartat anterior, estarà sotmesa, en tot cas, al que disposa la present ordenança i a la competència, autorització i control de l'Ajuntament.

Les autoritzacions municipals per a aquesta modalitat de venda no sedentària seran concedides per l'Alcaldia, prèvia la pertinent sol·licitud de les persones interessades.



Així mateix, per a la venda no sedentària en tots aquests supòsits, l'Alcaldia en la seua Resolució, determinarà les vies públiques o zones específiques, i el període de temps en el qual podran instal·lar-se els llocs.

## **2.2 FIRA DE TOTS SANTS.**

2.1.1.- El procediment d'autorització conjunta dels expositors/venedors ambulants durant la Fira de Tots Sants serà el determinat en aquest article per a totes les categories o seccions de la Fira, amb excepció de les parades i instal·lacions incloses en:

-Fira d'Atraccions

-Mercats temàtics

-Altres espais amb regulació o forma de gestió específica determinats per l'Ajuntament mitjançant acord de l'òrgan corresponent.

En aquestos àmbits, s'estarà al procediment de licitació o adjudicació per a la concessió de les autoritzacions o concessions d'ús de la via pública corresponent, o gestió del servei públic en el seu cas, i s'aplicaran les condicions que es determinen en l'expedient corresponent tramitat per l'Ajuntament.

En cas de determinar l'òrgan competent que no es tramite expedient específic per a aquestos àmbits, les autoritzacions corresponents es concediran segons el procediment general del punt següent.

2.1.2.- Sense perjudici del punt anterior, el procediment general per a autoritzar la venda ambulant/exposició en la resta de categories o seccions de la Fira (parcel·les, estands, venda ambulant)es el següent:

Correspon al regidor delegat de Fira, assistit pel Departament de Desenvolupament Local i Promoció Econòmica, examinar les peticions rebudes i la determinació de si s'ajusten a les condicions establertes i la seua baremació amb els criteris següents, podent exigir les comprovacions que considere oportunes:

Criteris de baremació de les sol·licituds:

1.- Tipus de producte que s'ha d'exposar (varietat, novetat, qualitat, interès...)

2.- Disposició de la parcel·la (decoració, instal·lacions, accessibilitat, estètica, personal d'atenció al client...)

3.- Absència d'incidents en participació en anys anteriors, si és el cas.

Concessió d'autorització conjunta per decret de l'alcalde a proposta del regidor delegat de Fira, i denegació de l'autorització a la resta de sol·licitants no inclosos en la llista del decret d'aprovació conjunta de les autoritzacions.

Liquidació de la taxa corresponent segons l'ordenança municipal vigent a les persones autoritzades.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de tres mesos des de la seua recepció en el registre municipal. En cas de no resoldre's i notificar-se la resolució en aquest termini, s'entendrà desestimada per silenci administratiu, per implicar transferència al sol·licitant de facultats relatives al domini públic (ús espai viari) i al servei públic (Fira).

Les notificacions es tramitaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per la persona



sol·licitant, i es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Cocentaina (cocentaina.sedeelectronica.es).

En cas de desestimar-se la sol·licitud expressament o per silenci, i mentrestant la persona interessada no hi renuncie, s'inclourà aquesta en la llista de reserva, per al cas de produir-se baixes, renúncies o disponibilitat d'espai suficient per a acceptar més expositors.

### **2.3 COMERÇ LOCAL EN FIRA TOTS SANTS I MERCATS AMBULANTS OCASIONALS**

Igualment, durant la celebració de la Fira de Tots Sants o altres mercats ambulants ocasionals autoritzats per l'Ajuntament, els comerciants amb establiment permanent podran, amb l'autorització prèvia municipal, efectuar la venda en la via pública, davant dels seus establiments (o justificadament en altra ubicació) i amb referència als articles per als quals estiguen autoritzats, sense que puga excedir la línia de façana d'aquest ni obstaculitzen la lliure circulació, havent de complir, en tot cas, les condicions particulars que assenyalen en l'autorització, tot això sense perjudici de les altres autoritzacions i llicències que siguem necessàries segons la normativa vigent, així com el pagament dels drets econòmics.

### **ARTICLE 3.- SENYALITZACIÓ I HORARIS D'INSTAL·LACIÓ DE LLOCS DE VENDA NO SEDENTÀRIA-VENDA AMBULANT EN UBICACIÓ FIXA.(MERCADILLO)**

1.- **Senyalització:** Els espais destinats a la venda estaran degudament senyalitzats i concretades les seues dimensions, tant sobre el terreny on, si és el cas, es podran emprar els senyals que es consideren pertinents, com sobre un plànol realitzat amb aquest efecte, que estarà a disposició en el Departament encarregat del Mercat de l'Ajuntament de Cocentaina. Aquests espais estaran numerats i classificats d'acord amb els productes de venda.

2.- **Horari de muntatge dels llocs:** El muntatge dels llocs es realitzarà a partir de les 5:00 hores fins a les 8:00 hores, quedant prohibida la circulació de vehicles en l'interior del recinte del mercat ambulant a partir de les 8:00 hores. En cas de presentar-se amb posterioritat, no es permetrà la instal·lació, perdent el dret aqueix dia a instal·lar el lloc.

3.- **Horari de desmuntatge dels llocs:** El desmuntatge dels llocs es realitzarà a partir de les 13:00 hores fins a les 15:00 hores.

A partir de les 15:00 hores, el Mercat ambulant ha de quedar lliure de llocs i de vehicles, i els residus ocasionats com a conseqüència de l'activitat comercial que desenvolupen, paper/cartó, plàstic, altres, etc., degudament classificats, amuntonats i ordenats en la mateixa parada, perquè puga procedir-se a la neteja de la via pública, per l'empresa adjudicatària del servei.

### **ARTICLES 4.- REQUISITS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

1. La venda no sedentària podrà exercir-se per tota persona física o persona jurídica, incloent-hi a les cooperatives, que es dedique professionalment a l'activitat del comerç al detall, reunisca els requisits exigits en l'ordenança i altres que segons la normativa els foren d'aplicació, i compte amb l'autorització emesa per l'ajuntament que siga preceptiva en cada cas.



2. Podran col·laborar juntament amb el titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària o en nom del titular de l'autorització, sempre que estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, fills, germans i empleats amb contracte de treball.

3. Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, haurà d'acreditar-se l'existència d'una relació laboral contractual o societària entre el titular i la persona que desenvolupe, en nom d'aquella, l'activitat comercial. La persona o persones físiques que exercisquen l'activitat per compte d'una persona jurídica haurà d'estar expressament indicada en l'autorització que s'haurà d'estendre a nom de la persona jurídica.

4. **Els agricultors i ramaders** podran desenvolupar la venda no sedentària dels seus productes agropecuaris originari **del municipi** en estat natural, ja siga al mateix lloc de producció o als emplaçaments del terme municipal que assenyalare aquesta ordenança.

Els agricultors i ramaders interessats en la venda dels seus productes agropecuaris originaris del municipi, hauran de presentar una sol·licitud d'autorització davant de l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes a l'inici previst per a la dita venda. A la sol·licitud s'hauran d'adjuntar les dades identificatives dels venedors: nom, cognoms, DNI i domicili, com també la resta de requisits que figuren en la sol·licitud general. Igualment, acompanyarà a la dita sol·licitud una declaració responsable de què els productes són de la seua producció i originaris del municipi, havent d'estar en disposició d'acreditar-ho.

No obstant això, en aquests casos, l'Ajuntament podrà requerir als peticionaris aquelles dades o documentació que es consideren pertinents entre les que s'exigeixen i que arreuplega la aquesta ordenança.

L'Ajuntament resoldrà sobre les sol·licituds en el termini màxim d'un mes des de la seua presentació, indicant emplaçament, horari i la resta de condicions per a la venda.

L'Ajuntament podrà per aquest tipus de venda no sedentària concedir una autorització per a la temporada dels productes. En aquests casos es determinarà en la pròpia autorització el temps i les circumstàncies específiques

5. Així mateix, l'Ajuntament podrà autoritzar, amb caràcter ocasional, **la venda no sedentària amb finalitat benèfica** promoguda per entitats o institucions.

Les entitats i institucions que pretenguen organitzar un mercat amb finalitat benèfica hauran de presentar una sol·licitud davant de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes abans de la celebració de l'esdeveniment, acompanyada, com a mínim, de les dades següents:

a) Dades identificatives de l'associació o entitat, com els relatius a la seua denominació, escriptura de constitució, domicili social, representants apoderats i NIF.

b) Memòria justificativa de l'esdeveniment en què es detalle la finalitat de l'activitat, dates de celebració, nombre de llocs, entitats participants i productes a la venda, mitjans que s'han d'utilitzar i justificació de la ubicació triada.

c) Memòria d'activitats de publicitat, animació i semblants, que es realitzen a l'empar del seu desenvolupament.

d) Pla d'ubicació amb assenyalament gràfic detallat del perímetre ocupat per l'activitat i



les seues distàncies al mobiliari urbà (senyals, semàfors, fanals, etc.) a fi de no afectar la circulació de vianants, seguretat del trànsit, zones enjardinades i preses de registre, i la resta de serveis públics ubicats en l'entorn urbà.

e) Declaració responsable de l'assumpció de responsabilitats civils i, particularment, de les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.

f) Compromís explícit de retirada de tot aquell material utilitzat en el mateix dia de finalització de l'activitat.

6. Per a l'exercici de la venda no sedentària hauran de complir-se els requisits següents: -Estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent i en el cas que no estiguen exempts de l'IAE, estar al corrent en el pagament de la tarifa

-En el cas de persones jurídiques (societats, cooperatives etc.) acreditació mitjançant escriptura de constitució.

-Els prestadors estrangers, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions establertes en la legislació vigent en matèria de residència durant el període que comprega l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació dels dits permisos.

-Estar en possessió de la corresponent autorització municipal.

-Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i en especial no mantenir cap deute amb la Hisenda Municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.

-Tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil mínima de 150.000 euros, que cobrisca tots els danys que es puguen ocasionar pel muntatge del lloc al mercat ambulat.

-Estar donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i al corrent en els pagaments.

-Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades pel servei encarregat del mercat, especialment relatives a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.

-Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora. En cas de productes alimentaris, serà necessari complir els requisits higiènic - sanitaris prevists en l'annex i els requisits prevists en l'art. 2 respecte dels abocaments.

-Disposar de les factures i els documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç i aportats a requeriment de l'administració competent en el termini que aquesta determine, així com complir les normes d'etiquetatge.

-Tenir a disposició dels compradors i entregar-los de forma gratuïta fulls de reclamacions de la Generalitat, en impresos normalitzats, i exposar en un cartell visible al públic que disposa de l'aquests.

-Expedir tiquets de compra o, si és el cas, factures als consumidors que ho sol·liciten, en què s'inclouen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i el preu.



Als agricultors i ramaders per a comercialitzar els seus productes agropecuaris en estat natural originaris del municipi, com també a les entitats que exercisquen l'activitat amb finalitat benèfica se'ls podrà exceptuar de l'aplicació dels anteriors requisits

#### ARTICLE 5.- NATURALESA DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'exercici de qualsevol de les modalitats de venda regulades en la present ordenança estarà subjecte a l'obtenció prèvia de la preceptiva autorització municipal.
2. L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària s'efectuarà mitjançant una Resolució de l'Alcaldia seguint el procediment establert en els articles següents.
3. Per a cada emplaçament concret, i per cada una de les modalitats de venda no sedentària que el comerciant es propose exercir, haurà de sol·licitar-se una autorització.
4. Queda prohibit l'exercici de la venda no sedentària en qualsevol de les seues modalitats no tenint l'oportuna autorització municipal.
5. Les autoritzacions podran ser revocades pels ajuntaments en els supòsits prevists en la present ordenança i en la normativa d'aplicació, d'acord amb el procediment administratiu que s'aplique.

L'Ajuntament, per causa d'interès general i previ compliment dels requisits establits en la normativa, podrà disposar el trasllat de llocs de venda a altres llocs, la modificació del nombre de llocs de venda i fins i tot la seua total supressió, sense que això done lloc a cap indemnització.

#### ARTICLE 6.- DURACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de l'activitat comercial als mercats de venda no sedentària periòdics es concediran per un termini de quinze anys.  
Per a la resta de modalitats de venda no sedentària, els terminis de vigència vindran en la mateixa autorització.
2. Els titulars de les autoritzacions s'ajustaran al compliment dels requisits derivats de la present ordenança i la resta de normativa d'aplicació, durant el seu període de vigència i hauran d'acreditar el compliment d'aquests quan així ho requerisca l'Ajuntament.

#### ARTICLE 7.- IDENTIFICACIÓ DEL COMERCIANT

1. Durant l'exercici de l'activitat, els que realitzen la venda no sedentària, hauran de tenir exposat en forma visible per al públic l'autorització municipal o document entregat per l'ajuntament acreditatiu d'haver-la obtinguda.
2. El document acreditatiu de l'autorització que s'exhibisca en el lloc de venda, contindrà, almenys, les dades següents: nom i cognoms i NIF del titular i de les persones designades per aquest per a col·laborar en l'exercici de la venda i fotos recents d'aquests, lloc de venda per al qual està autoritzat, productes per als quals està facultat vendre i termini de validesa de l'autorització. Juntament amb l'autorització, o bé en el document equivalent, haurà de figurar una direcció física per a la recepció



de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat, sense perjudici que es pugui incorporar, a més, una adreça de correu electrònic.

3. En el cas d'autoritzacions atorgades a persones jurídiques, a més de la identificació d'aquesta, haurà de figurar la de les persones designades per a l'exercici de la venda i fotos recents d'aquestes. En el cas que per mort, jubilació, malaltia, acomiadament o baixa en l'entitat, o per qualsevol altra causa justificada haja de procedir-se a la substitució d'algun d'ells, l'entitat titular de l'autorització haurà de comunicar-la a l'Ajuntament, indicant el nom, domicili i DNI del substitut, acreditant-ne la seua vinculació amb la persona jurídica i indicant-ne la causa de la substitució

### ARTICLE 8 TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. Dins del seu període de vigència, l'autorització podrà ser transmesa prèvia comunicació a l'ajuntament que la concedisca, d'acord amb el procediment següent:

a) El titular que cedeix de l'autorització haurà de presentar una comunicació, segons model de l'annex, dirigida a l'Alcaldia, comunicant la transmissió i indicant les dades personals tant de l'antic titular com del nou amb indicació dels motius i la data en què serà efectiva la transmissió.

b) A la comunicació s'acompanyarà una declaració responsable de l'adquirent que empare el compliment dels requisits a què es referix l'article 4

c) L'Ajuntament podrà oposar-se a la dita transmissió en el cas que comprove que qui es proposa com a nou titular no compleix amb els requisits establerts en la present norma per a l'exercici de la venda no sedentària.

d) L'Ajuntament emetrà una nova autorització, i cartell, en els quals figure com titular l'adquirent i en els que s'expressaran els extrems que figuren en l'article 5, entre ells, el referit al termini de vigència que no podrà superar al que reste de l'autorització transmesa.

2. Excepte causa justificada, no es podrà procedir a la transmissió abans que transcórreguen tres mesos des que es va atorgar l'autorització.

3. Per a poder perfeccionar la transmissió serà necessari que l'adquirent acredite complir tots els requisits exigibles per a l'exercici de l'activitat que fixe l'ordenança municipal.

4. La transmissió únicament podrà facultar per a la venda de la mateixa classe d'articles que venia comercialitzant-se pel titular cedent, i la seua vigència es limitarà al període restant en l'autorització que es transmet.

5. La transmissió estarà subjecta al pagament de la taxa corresponent

6. En el cas de defunció o d'impossibilitat sobrevinguda de desenvolupar l'activitat per part del titular, tindran un dret preferent a la transmissió de l'autorització el cònjuge o parella de fet, els fills, els empleats i altres familiars que van col·laborar amb el titular en l'activitat. En els casos de dissolució i cessament en l'activitat d'una persona jurídica tindran dret preferent a la de les autoritzacions que fora titular, els que van exercir la venda per compte i en nom d'aquesta.

7. En cas de renúncia a una autorització sense que existisca voluntat de transmissió d'aquesta, l'Ajuntament aplicarà el procediment previst per a la provisió de vacants en l'ordenança municipal.





## ARTICLE 9.- RENOVACIÓ

1. L'autorització que s'atorgue no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica.
2. No obstant això, quan haja expirat el termini de l'autorització, podrà ser renovada una vegada, per un període idèntic al de la seua duració inicial, sense que en aquest cas, puguen ser objecte d'un nou procediment de concurrència competitiva.
3. La dita renovació haurà de sol·licitar-se pel titular a l'Ajuntament, almenys amb una antelació de tres mesos a la finalització del termini de la seua autorització.
4. La concessió de la renovació mitjançant una resolució de l'alcalde estarà subjecta a la prèvia verificació del compliment dels següents requisits per part del titular:
  - a) Ajustar-se a les condicions que per a la venda establisca l'ordenança vigent en el moment de sol·licitar la renovació.
  - b) En cas d'autoritzacions la duració del qual és superior a deu anys, que la persona sol·licitant haja sigut la que ha exercit l'activitat un mínim de cinc anys.
  - c) Haver incorporat, per iniciativa pròpia, millores en les instal·lacions que no foren preceptives.
5. Fins que es resolga el procediment sobre la renovació, qui venia sent titular de l'autorització podrà continuar amb l'exercici de l'activitat, la qual cosa no determinarà necessàriament la renovació d'aquesta, havent de cessar en l'activitat en cas de no obtenir.
6. Si, en atenció al que disposa l'apartat anterior, l'autorització no fóra renovada, qui era titular, podrà presentar una sol·licitud per a obtenir una nova autorització quan l'ajuntament convoque l'oferta de llocs, en concurrència competitiva en igualtat de condicions amb la resta de sol·licitants.
7. L'anterior sense perjudici del que disposa la Disposició transitòria Primera del Decret 65/2012 respecte a les autoritzacions que estaven vigents quan va entrar en vigor el dit Decret i que estableix:

*Que totes les autoritzacions vigents queden prorrogades automàticament i tindran un termini de duració de quinze anys des de la seua concessió, igual que aquelles que estiguen en tràmit de concessió en el moment en què va entrar en vigor el decret. A petició dels seus titulars, totes aquestes autoritzacions seran prorrogades i podran ser transmeses per idèntic període, prèvia comprovació per l'Ajuntament que aquests continuen complint amb els requisits que van servir per a la seua concessió, sense que capia sotmetre'ls a un nou procediment de concurrència competitiva.*

*Sense perjudici de l'anterior, els titulars de les autoritzacions municipals, durant la seua vigència, s'ajustaran al compliment dels requisits derivats en la normativa aplicable i en el que s'estableix aquesta ordenança el que haurà de ser acreditat quan l'inste l'ajuntament*

## ARTICLE 10.- CAPACITAT DE COMPROVACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament podrà comprovar i inspeccionar, en tot moment, bé a través dels agents



de la Policia Local, o del personal encarregat del mercat els fets, activitats, transmissions i la resta de circumstàncies de l'autorització concedida, notificant, si és el cas, als òrgans autonòmics de defensa de la competència de la Comunitat Valenciana, els fets dels que tinguen coneixement en l'exercici de les seues funcions que puguen constituir infracció a la legislació de defensa de la competència.

#### **ARTICLE 11.-EXTINCIÓ**

Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'extingiran, sense que causen dret a cap indemnització, per les causes següents:

- a) Finalització del termini perquè es va atorgar, excepte quan se sol·licite i es concedisca la renovació de l'autorització.
- b) Renúncia expressa del titular.
- c) No presentar a l'òrgan municipal competent, en el termini de tres mesos, els documents acreditatius de les dades aportades amb la sol·licitud de l'autorització o en la declaració responsable.
- d) Per revocació quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament, en els supòsits i amb els procediments prevists en aquesta ordenança, sense que això origine dret a indemnització o compensació de cap tipus.
- e) Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudici de la seua possibilitat de transmissió.
- f) Per impagament de la taxa o preu públic a què estiga obligat en els termes que establisca l'Ajuntament.
- g) Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

2. Les autoritzacions que s'extingisquen per algunes de les causes assenyalades podran ser amortitzades o passar a ser considerades vacants, en aquest últim cas podran ser cobertes pel procediment establert previst en aquesta ordenança

#### **ARTICLE 12.- DELS DRETS DELS TITULARS D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS.**

Els titulars d'autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària-venta ambulants a Cocentaina, gaudiran dels drets següents:

- a) A ocupar els llocs per als quals estiguen autoritzats.
- b) A exercir la venda pública pacíficament, en l'horari i condicions marcades.
- c) A demanar la deguda protecció de les autoritats locals per a poder realitzar l'activitat autoritzada.
- d) A presentar reclamacions i suggeriments per al millor funcionament del Mercat ambulant.
- e) A poder gaudir d'un mes de vacances, si ho creu convenient, i que haurà de ser comunicat a l'òrgan competent amb dues setmanes d'antelació.



f) Aquells altres que li conferisca la legislació vigent

g) Es podrà autoritzar una extinció provisional per mitjà d'una excedència per motius personals amb reserva de lloc durant un període màxim de sis mesos, que haurà de sol·licitar-se per escrit en el registre d'este Ajuntament. La reincorporació s'efectuarà el primer dijous següent a la 0inialització de la dita excedència. Cas de no incorporar-se causarà baixa definitiva del lloc de venda. No es podrà sol·licitar una nova excedència fins transcorreguts tres anys de la terminació de l'anterior.

### ARTICLE 13.- DE LES OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN UBICACIÓ FIXA.

- a) Complir, durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament.
- b) Realitzar la venda no sedentària en llocs o instal·lacions desmuntables o vehicles adequats al tipus de productes que s'expenguen.
- c) Exposar en un lloc visible del lloc de venda l'autorització municipal durant el temps en què exercisquen l'activitat, en la forma i amb els mitjans establits a aquest efecte.
- d) Estar al corrent del pagament de les taxes que s'apliquen de conformitat amb la corresponent ordenança fiscal.
- e) Observar allò que s'ha disposat per la normativa vigent en cada moment sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris i normativa higiènic-sanitària.
- f) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los en el termini en què siguen requerits per a això, com també complir les normes d'etiquetatge d'aquests.
- g) Disposar de cartells en què s'expose de forma visible i llegible els preus de venda dels productes oferits.
- h) Disposar en el lloc de venda dels preceptius fulls de reclamacions oficials, anunciant-ho de forma visible i llegible.
- i) Expedir tiquets de compra o, si és el cas, factures als clients que ho sol·liciten d'acord amb el que preveu a aquest efecte la normativa aplicable.
- j) Els titulars dels llocs, o els seus suplents, romandran en aquests durant les hores de funcionament del mercat.
- k) Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.
- l) Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establertes per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.
- m) Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora.

Els titulars de les autoritzacions, i si no n'hi ha els autoritzats com a suplents, romandran en el lloc assignat, amb prohibició expressa d'ocupar-ne un altre diferent.

No es podran vendre mercaderies fora del lloc assignat, ni obstaculitzar la lliure circulació dels corredors entre parades, quedant lliures les voreres de mercaderies en l'espai més pròxim a la paret de l'immoble amb un corredor de com a mínim 1 metre, a fi de permetre el lliure accés de residents als seus habitatges i comerços. Es prohibeix



expressament ocupar espais lliures que s'estableixen per a accessos a garatges amb plaques de gual permanent, i que tinguen permès l'accés, així com els corredors d'emergència.

Les deixalles, envasos, embolcalls i la resta de residus ocasionats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, seran tractats en la forma descrita en aquesta ordenança.

Hauran de mantenir en bon estat de conservació i neteja les instal·lacions del lloc.

Queda prohibida la utilització d'aparells acústics per a vociferar l'oferta de mercaderies.

Els titulars de les autoritzacions estaran obligats a ocupar el seu lloc durant els dies de mercat ambulant, exceptuant-ne els períodes de vacances i baixes per malaltia, degudament justificades i els supostos d'excedència autoritzada. En cas de baixa per malaltia, haurà de comunicar-se aquesta a l'Ajuntament en el moment de produir-se, per mitjà d'una còpia.

Les obligacions que la legislació vigent puga imposar en el futur per a l'exercici de la venda no sedentària, seran de plena aplicació als titulars de les autoritzacions municipals.

#### ARTICLE 14.- SOL·LICITUDS

1. La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària es realitzarà a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret, dirigida a l'alcalde, segons model normalitzat.

2. En la sol·licitud es farà constar el nom i cognoms del sol·licitant, si és persona física o, la denominació social i les dades del representant degudament apoderat, si és persona jurídica, el NIF, els productes que s'han comercialitzar i la modalitat de venda per a la qual se sol·licita l'autorització, havent d'acompanyar la documentació següent:

A) Declaració responsable firmada per l'interessat que manifeste, almenys els punts següents:

a) El compliment dels requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària i de les condicions per a la comercialització dels productes que es pretenguen oferir, en els termes establerts en l'article 7 del Decret 65/2012, de 20 d'abril del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana i en l'Ordenança municipal.

b) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.

c) Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització. Pel que fa a l'alta en el cens d'obligats tributaris o, si és el cas, a estar al corrent en el pagament de la tarifa de l'Impost d'Activitats Econòmiques quan no estiguen exempts d'aquest, haurà d'acreditar-se bé pel mateix sol·licitant o bé mitjançant autorització a l'Ajuntament, perquè aquest verifique el seu compliment.

Si és el cas, els que venguen productes de temporada de caràcter agrícola de collita o producció pròpia, hauran de declarar la seua condició com a tals indicant que es troben en possessió de la documentació oficial probatòria de la seua condició d'agricultor o ramader, els productes que cultiva i els municipis en què s'ubiquen les seues explotacions.



B) Dades relatives a la identitat del sol·licitant, a les persones vinculades a aquest que col·laboraran en la venda, a l'activitat i als mèrits que, si és el cas, siguen objecte d'avaluació, d'acord amb el que estableixca l'ordenança municipal.

#### ARTICLE 15.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària col·lectiva (mercat ambulant), s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva d'acord amb l'aplicació del barem previst en aquesta ordenança i atenent a la documentació presentada i als mèrits degudament acreditats pels sol·licitants, dins del termini i la forma escaient.

2. L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

a) Per a la modalitat de venda no sedentària col·lectiva (mercat ambulant), es farà pública, en el seu tauler d'anuncis i/o en la seua seu electrònica, l'oferta d'autoritzacions o llocs de venda per al període a què es referisquen les autoritzacions a atorgar. L'oferta haurà d'assenyalar el termini per a la presentació de sol·licituds d'autorització que no podrà ser inferior a quinze ni superior a trenta dies.

En cap cas l'oferta podrà contenir un nombre de llocs de venda superior als permisos per aquesta ordenança

b) Dins del termini assenyalat en l'oferta, les persones interessades hauran de presentar les seues sol·licituds d'autorització, segons model normalitzat en aquesta ordenança, juntament amb la documentació corresponent.

c) En els vint dies següents a la finalització del termini, l'Ajuntament farà públic en el Tauler d'Anuncis i/o en la seua seu electrònica la relació de sol·licitants, especificant aquells a què, per defecte de la sol·licitud o falta de dades o documents que siguen exigibles, no se'ls pot admetre a tràmit la sol·licitud, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut aquest termini, l'Ajuntament farà pública, de la mateixa manera, la llista definitiva de sol·licituds admeses.

d) En el cas que el nombre de sol·licituds fora superior al nombre de llocs inclosos en l'oferta de l'Ajuntament, es procedirà a establir un ordre de prelació d'acord amb la puntuació que siga aplicable del barem a què es referix l'article 19 en funció dels mèrits que el sol·licitant haja acreditat adequadament.

e) L'Ajuntament haurà de resoldre sobre les autoritzacions, havent de notificar-se a les persones interessades la concessió o denegació de l'autorització en el termini dels deu dies següents a la seua resolució. En tot cas, el termini per a resoldre i notificar no podrà superar els tres mesos des que es va obrir el termini per a la presentació de les sol·licituds.

f) Contra les resolucions que adjudiquen les autoritzacions de venda no sedentària es podran interposar els recursos prevists en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

g) Una vegada adjudicades les autoritzacions, els titulars podran ser requerits per l'Ajuntament perquè justifiquen la veracitat de les dades i documents aportats en el procés.

2. L'atorgament d'autoritzacions per a la venda no sedentària es farà públic per a



general coneixement mitjançant un edicte que s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i/o si és el cas, la publicació en la seu electrònica municipal per període no inferior a 10 dies des que s'emeta l'autorització, sense perjudi de la seua notificació a les persones interessades.

3. En cap cas es podrà exigir el deure de residència en el municipi com a requisit de participació, ni podrà considerar-se aquesta circumstància com un mèrit que atorgue avantatges al sol·licitant en el procediment de selecció.

#### ARTICLE 16.- SOL·LICITUD DE CANVI I MILLORA DE LLOC

1. No es concedirà canvi de lloc si no es té una antiguitat de 5 anys des de la primera adjudicació i hagen transcorregut més de 3 anys des de l'últim canvi autoritzat, i així mateix s'aplicaran els criteris objectius de valoració establits en aquesta ordenança.

Per a sol·licitar un canvi del lloc assignat, s'haurà de sol·licitar en el model que apareix com a annex. No es podrà ocupar el nou lloc sol·licitat fins que no haja sigut notificada la resolució corresponent.

2. En els casos en què es produïsquen vacants, l'Ajuntament podrà oferir als titulars, amb autorització en vigor i període, la possibilitat de modificar el seu emplaçament renunciant a l'actual que passarà a tenir la condició de vacant i serà cobert pel procediment previst en l'article 20 d'aquesta ordenança.

3. Els que resulten, com a conseqüència d'aquest procediment, adjudicatari de nou lloc, s'entendrà que renunciïn als llocs que amb anterioritat tenien, no podent reiterar la petició de canvi de situació en el mateix període.

4. Les autoritzacions aconseguïdes per aquest procediment s'atorgaran pel termini que reste fins al nou procés general d'adjudicació.

#### ARTICLE 17.- CONTINGUT DE LES AUTORITZACIONS

L'autorització haurà d'especificar en tot cas:

a) Nom i cognoms, domicili i DNI del titular i de les persones autoritzades per a la venda o de les persones que poden fer ús de l'autorització si el titular és una persona jurídica, així com fotos recents d'aquests.

b) La modalitat de comerç no sedentari autoritzat.

c) Identificació del lloc on pot exercir la venda i, si és el cas, identificació del lloc assignat.

d) Els productes que puguen ser objecte de venda.

e) Les dates i horaris autoritzats.

f) Superfície d'ocupació autoritzada (superfície total o metres lineals) i, si és el cas, característiques de la instal·lació.

g) Si és el cas, marca model i matrícula del vehicle autoritzat.

(Qualsevol canvi en aquest apartat haurà de comunicar-se a l'ajuntament per a actualitzar l'autorització)

e) Període de validesa de l'autorització.



## ARTICLE 18.- ORGANITZACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LLOCS

L'organització i distribució de llocs es realitzarà per l'Ajuntament, intentant agrupar-los segons l'oferta de productes que es comercialitzen, o bé en cas d'identitat de productes oferits per sorteig o establint qualsevol altra fórmula que es determine. A aquest efecte, l'Ajuntament, en la mateixa resolució d'atorgament de les autoritzacions, convocarà les persones interessades a un acte públic (en els locals que es determinen) per a l'adjudicació dels llocs de venda existents, especificant dia i hora de celebració.

## ARTICLE 19.- BAREM DE MÈRITS

1. Per al desenvolupament del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions, en règim de concurrència competitiva, i a causa del nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, es tindran en compte, entre altres, els aspectes següents:

- a) L'experiència demostrada en l'exercici de la professió que assegure la correcta prestació de l'activitat comercial, que podrà acreditar-se, entre altres modes, mitjançant certificats emesos per altres ajuntaments on s'haja exercit la venda: 5 punts
- b) La pertinença del sol·licitant a associacions de comerciants degudament registrats en el Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana: 1 punt
- c) La innovació, adequació o complementarietat de l'oferta de venda que es pretén exercir en relació amb el disseny comercial establert per l'Ajuntament, si és el cas: 1 punt.
- d) L'adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum de la Generalitat: 1 punt.

En cas d'empat en la puntuació es resoldrà per sorteig entre les sol·licituds corresponents a una mateixa categoria (respecte del producte a vendre).

2. Els mèrits hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació dels documents originals o degudament compulsats.

3. Es crearà una llista de suplents, per ordre de puntuació, no inferior al 10% dels posats a cobrir a fi que, en cas de renúncia o vacants, s'oferisca a aquests la possibilitat d'obtenir l'autorització per a la venda.

4. En el cas de les persones jurídiques, es valoraran els mèrits del titular designat per a exercir la venda.

5. El resultat provisional de la baremació es publicarà en el tauler d'anuncis i/o en la seu electrònica de l'Ajuntament, establint-se un termini per a la formulació de possibles reclamacions. Resoltes les reclamacions i finalitzat el procediment, es notificarà als interessats que hagen resultat adjudicataris perquè es personen en l'Ajuntament a retirar l'autorització i el document acreditatiu que hauran d'exhibir en el lloc.

## ARTICLE 20.- ADJUDICACIÓ DE VACANTS.

1. Si durant els 15 anys del període de vigència de les autoritzacions, es produïra alguna vacant per revocació, per defunció o renúncia de la seua titular o com a conseqüència de l'aplicació del règim d'infraccions i sancions previst aquesta ordenança, es procedirà a adjudicar l'esmentada autorització, per ordre de prelación de



la llista de suplents i sempre que continuen complint amb els requisits al seu dia declarats.

#### **ARTICLE 21.- DELS PRODUCTES OBJECTE DE VENDA. PARTICULARITATS DELS PRODUCTES ALIMENTARIS**

Podran ser objecte de venda no sedentària qualssevol productes les característiques intrínseques del qual admeten aquesta classe de venda i sempre que ho autoritze la seua pròpia normativa sectorial.

En cap cas s'autoritzarà la venda de productes que puguen comportar risc per a la salut, quedant expressament prohibida la venda de productes farmacèutics, ortopèdics i animals vius.

Només s'autoritzarà la venda de productes alimentaris en les condicions establertes en la normativa sectorial aplicable i en l'annex de l'ordenança

D'acord amb el que estableix l'art 32 de l'ordenança de la Mancomunitat Font de la Pedra sobre abocaments d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram municipal de Cocentaina, quedarà totalment prohibit abocar directament o indirectament a la xarxa de clavegueram productes immiscibles en aigua (oli d'ús alimentari), havent de ser entregats a gestor autoritzat.

Les instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lació elèctrica, instal·lació de GLP, etc., que disposen hauran de dur a terme un manteniment el qual s'ajustarà a les prescripcions tècniques establertes en cadascuna de les normatives sectorials, a fi que les dites instal·lacions romanguen en correcte estat per al seu funcionament.

#### **ARTICLE 22.- DE LES INFRACCIONS**

Són infraccions, la sanció del qual correspon a l'Ajuntament:

**1.- Infraccions lleus.** Es consideren infraccions lleus:

- a) Les discussions i altercats que no produïsquen escàndol.
- b) La falta de neteja de les persones i llocs que no implique infracció de les normes sanitàries.
- c) La no observança de les ordres donades per les autoritats o funcionaris municipals.
- d) L'incompliment dels horaris assenyalats en aquesta ordenança o establerts per Resolució de l'Alcaldia que, per circumstàncies especials, els modifique.
- e) L'ocupació de tot dispositiu sonor amb finalitats de propaganda, avís o distracció, aplicant-se l'ordenança de contaminació acústica.
- f) Col·locar la mercaderia en els espais destinats a corredors i espais entre llocs.
- g) No procedir a la neteja del lloc una vegada finalitzada la jornada.
- h) Qualsevol vulneració de les obligacions establertes per als titulars de l'autorització en aquesta ordenança, i que no estiga prevista en els números anteriors com a infracció greu o molt greu.





**2.- Infraccions greus.** Es consideren infraccions greus:

- a) La reincidència en qualsevol infracció lleu.
- b) No facilitar als empleats municipals les labors d'informació, vigilància, investigació i inspecció, com també donar informacions inexactes.
- c) Les ofenses, de paraula o obra, al públic o als empleats i autoritats municipals.
- d) Els altercats que produïsquen escàndol.
- e) La informació o publicitat en el lloc que induïska a engany o confusió.
- f) Qualsevol frau en la qualitat o quantitat del producte de venda que no siga constitutiva de delictes, o venda de saldos sense la deguda informació.
- g) La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions imposades en l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària-venda ambulants.
- i) No estar al corrent en el pagament del tribut corresponent per a la instal·lació del lloc.
- j) Instal·lar llocs o exercir l'activitat sense autorització.
- k) El desacatament, la resistència, coacció o amenaça a l'autoritat municipal, empleats i agents, en compliment de les seues funcions. A aquest respecte i depenent dels fets, podent-se tractar d'una presumpta infracció penal, haurà de traslladar a l'Autoritat Judicial.

**3.- Infraccions molt greus.** Es tipifiquen com a infraccions molt greus, les següents:

- a) L'absència injustificada durant dos mesos consecutius del lloc de venda autoritzat.
- b) Falsejament o ocultació de dades en les sol·licituds d'autorització.
- c) Exercir l'activitat de venda els menors de 16 anys, encara que siguen fills o familiars del titular.
- d) No exercir l'activitat de venda el titular o la persona autoritzada per l'Ajuntament.
- e) La reincidència en faltes greus.
- f) La cessió, traspàs, lloguer del lloc, o qualsevol altra forma d'exercici de l'activitat que no siga realitzada pel titular de l'autorització municipal.

En tot el que preveu aquest article, serà aplicable el que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 3/2011, de 23 de març, de Comerç de la Comunitat Valenciana.

**ARTICLE 23.- DE LES SANCIONS.**

**a).- Les infraccions lleus** podran ser sancionades amb multa de fins a 750 euros.

**b).- Les infraccions greus** podran ser sancionades amb multa fins a 1.500 euros.

**c).- Les infraccions molt greus** podran ser sancionades amb:

1).- Multa fins a 3.000 euros.

2).- Revocació de l'autorització, i,



3).- Privació de la possibilitat d'obtenir una nova autorització en un període màxim de fins a 5 anys.

#### **ARTICLE 24.- Règim Sancionador.-**

Quant a la tramitació de l'expedient sancionador, serà aplicable el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com el RD 1398/1993 Reglament procediment sancionador.

#### **ARTICLE 25.- ACTIVITAT DE POLICIA I INSPECTORA.**

1.- L'Ajuntament vigilarà i garantirà el compliment per part dels titulars de les autoritzacions concedides de les obligacions establides en aquesta ordenança i altres normes aplicables, sense perjudici de l'exercici de les seues competències per part dels òrgans competents de l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma. Al mateix temps, controlaran possibles ocupacions eventuais no autoritzades, evitant-les i desallotjant-les, si és el cas.

#### **Disposicions Transitòries**

##### **AUTORITZACIONS VIGENTS**

Totes les autoritzacions vigents per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat ambulant queden prorrogades automàticament i tindran un termini de duració de quinze anys des de l'aprovació definitiva de l'ordenança.

A petició dels seus titulars, totes aquestes autoritzacions seran prorrogades i podran ser transmeses per idèntic període, prèvia comprovació per l'Ajuntament que aquests continuen complint amb els requisits que van servir per a la seua concessió, sense que capia sotmetre'ls a un nou procediment de concurrència competitiva.

Sense perjudici de l'anterior, els titulars de les dites autoritzacions municipals, durant la seua vigència, s'ajustaran al compliment dels requisits derivats de la normativa aplicable i dels que establisca la present Ordenança municipal, la qual cosa haurà de ser acreditat quan l'insti l'Ajuntament.

##### **Disposició derogatòria**

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queden derogades totes les disposicions que d'igual o inferior jerarquia s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el text que ara s'aprova.

##### **Disposició Final**

Aquesta ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



**ANNEX SOL·LICITUD GENÈRICA**

SR. / SRA. \_\_\_\_\_, en nom propi amb NIF \_\_\_\_\_ o

en representació de \_\_\_\_\_

amb CIF núm. \_\_\_\_\_, veí de \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_,

Amb domicili a \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA AUTORIZACIÓ** per a realitzar venda no sedentària en un lloc del mercat ambulant setmanal per a l'any \_\_\_\_\_, dedicat a la venda del/dels productes següents \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ metres, i acompanya a la sol·licitud la documentació següent:

" Fotocopia del DNI o CIF

" Altres mèrits justificats.

**I DECLARE RESPONSABLEMENT:**

-Que complisc els requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària en la normativa vigent i en l'Ordenança municipal.

-Que estic en possessió de la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

-Que em compromet a complir els requisits mencionats durant el termini de vigència de l'autorització i autoritze a l'Ajuntament perquè verifiqui el seu compliment.

Cocentaina, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA**

**ANNEX PER A VENDA PER AGRICULTORS I RAMADERS DE PRODUCTES AGROPECUARIAS ORIGINARIS DEL MUNICIPI**

SR. / SRA. \_\_\_\_\_, en nom propi amb NIF \_\_\_\_\_ o en representació de \_\_\_\_\_

amb CIF núm. \_\_\_\_\_, veí de \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_,

Amb domicili en C/ \_\_\_\_\_ Telfº \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA**

-Autorització per a la venda de \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ o en el lloc que designe l'Ajuntament.

**-DECLARE RESPONSABLEMENTE**

1.- Que els productes són de producció pròpia.

2.- Que els productes són originaris de Cocentaina.

3.- Que em compromet a acreditar l'origen i la producció dels productes, en el moment es reclame.

Cocentaina, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA**



**ANNEX CANVI DE LLOC**

SR. / SRA \_\_\_\_\_, en nom propi amb NIF: \_\_\_\_\_  
o en representació de \_\_\_\_\_  
amb CIF núm. \_\_\_\_\_ Veí de \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
sent titular del lloc de venda al mercat ambulant de Cocentaina núm. \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ metres, dedicat a la venda de \_\_\_\_\_ des de \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA CANVI DE LLOC** per al temps que resta fins a la finalització de l'autorització pels motius següents:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cocentaina, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA**

**ANNEX PER A LA VENDA AMB FINS BENÈFICS PER ENTITATS I INSTITUCIONS**

SR. / SRA. \_\_\_\_\_, en nom propi amb NIF: \_\_\_\_\_  
o en representació de \_\_\_\_\_  
amb CIF núm. \_\_\_\_\_ veí de \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
amb domicili en carrer \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA**

L'autorització ocasional durant el/els dies....., acompanyant a la present sol·licitud:

- Escriptura de constitució i NIF de l'entitat i DNI dels representants, així com justificant de la representació.
- Memòria de l'activitat, finalitat, dates de celebració, núm. de llocs, productes, mitjans a utilitzar i justificació de la ubicació triada.
- Pla d'ubicació.

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

- 1.- Que assumisc les responsabilitats civils derivades de l'autorització.
- 2.- Assumisc la reposició i reparació dels danys que es pot ocasionar al mobiliari urbà i la conservació i neteja de l'espai públic ocupat.
- 3.- Assumisc la retirada del material utilitzat en finalitzar l'exposició.

Cocentaina, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA**



ANNEX CARTÓ

AJUNTAMENT DE COCENTAINA

MERCAT MUNICIPAL

AUTORITZACIÓ NÚM. \_\_\_\_\_ /data

Fotografia

-Nom de la persona autoritzada:

-Persona Física \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

-Persones designades per persona jurídica o cooperativa. \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

-Direcció \_\_\_\_\_

-Correu electrònic \_\_\_\_\_

-Núm. de lloc \_\_\_\_\_

-PRODUCTE \_\_\_\_\_

ANNEX TRANSMISSIÓ D'AUTORITZACIÓ

SR. / SRA. \_\_\_\_\_ en nom propi, amb DNI: \_\_\_\_\_ o en representació de \_\_\_\_\_

amb CIF núm. \_\_\_\_\_ i domicili en \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, titular del lloc núm. \_\_\_\_\_ autoritzat en data \_\_\_\_\_ COMUNIQUE LA TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ a \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ / o a \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili en \_\_\_\_\_ a partir de la data següent \_\_\_\_\_.

S'acompanya DECLARACIÓ RESPONSABLE del nou titular de l'autorització.

SR./ SRA. \_\_\_\_\_ en nom propi, amb DNI: \_\_\_\_\_ o en representació de \_\_\_\_\_

amb CIF núm. \_\_\_\_\_ i domicili en \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

DECLARE RESPONSABLEMENT

-Que complisc els requisits de l'article 4 de l'Ordenança Reguladora de Venda no Sedentària al Terme Municipal de Cocentaina

Cocentaina, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

ANNEX CONDICIONS HIGIÈNIC SANITÀRIES PRODUCTES D'ALIMENTACIÓ

Les condicions higiènics sanitàries que hauran de complir tots els establiments que subministren menjars i/o begudes no envasades són les següents (reglament 852/2004):

- S'ha de justificar la PROCEDÈNCIA dels productes el mateix dia del muntatge (s'acreditarà per mitjà de factures)



- Haurà de comptar-se amb instal·lacions o mitjans adequats per al manteniment i el control de les condicions adequades de temperatura dels productes alimentaris. Els mostradors estaran dotats de vitrines i, si és el cas, de frigorífics. Els productes frescos estaran sempre refrigerats i els productes curats estaran protegits.
- S'hauran de col·locar els productes alimentaris de mode tal que s'evite el risc de contaminació dels mateixos, que pugua fer-los no aptes o desaconsellables per al consum humà en el dit estat.
- Les superfícies que estiguen en contacte amb els productes alimentaris hauran d'estar en bon estat i ser fàcils de netejar i, en cas necessari, de desinfectar, la qual cosa requerirà que els materials siguin llisos, llavables, resistent a la corrosió i no tòxics, evitant angles i racons en què pugua acumular-se la brutícia.
- Disponibilitat d'aigua potable suficient o dipòsits d'aigua potable amb aixetes.
- Disponibilitat de dipòsits d'aigües residuals o, almenys, de les degudes canalitzacions per a la seua conducció als desaignes públics. Així mateix haurà de comptar-se amb mitjans o instal·lacions adequats per a l'emmagatzematge i eliminació higiènics de substàncies i rebuïjos, ja siguin líquids o sòlids. En el cas que s'instal·len canalitzacions de desaignes, aquestes no podran discórrer pel mig de la via pública, amb la finalitat d'evitar que es produïska un obstacle als vianants.
- Instal·lacions adequades per a mantindre una correcta higiene personal (neteja i assecat higiènic de mans).
- Haurà de comptar-se amb material adequat per a la neteja i, quan siga necessari, la desinfecció de l'equip i els utensilis de treball. Així mateix hauran d'adoptar-se les mesures necessàries perquè la neteja dels productes alimentaris, si això forma part de l'activitat, es realitze higiènicament.
- Aquelles altres que per als concrets productes a vendre exigitsquen les Reglamentacions Tècnic - Sanitàries corresponents.
- Els treballadors de l'establiment han de tindre en tot moment el CARNET DE MANIPULADOR D'ALIMENTS damunt. S'haurà de presentar davant de qualsevol possible inspecció de sanitat. Hauran de mantindre en tot moment un elevat grau de neteja i portar una vestimenta adequada, neta i, si és el cas, protectora.
- Les XURRERIES i establiments similars que utilitzen oli en quantitat considerable, hauran de constituir a més fiança en metàl·lic per import de **200€ en garantia** de neteja i reposició de l'espai de via pública en finalitzar el mercat o autorització puntual de venda. Aquesta garantia es tornarà una vegada finalitzada la vigència de l'autorització i previ informe favorable dels serveis tècnics sobre l'estat de l'espai ocupat. En cas de no ser conforme es requerirà a l'interessat l'execució de les actuacions procedents o s'executaran subsidiàriament per l'Ajuntament amb càrrec a la garantia, i sense perjudici de poder exigir-se danys i perjudicis si el cost de reposició dels desperfectes supera la quantia de la fiança dipositada.

Cocentaina 16/09/14

L'ALCALDE

Rafael Briet Seguí

Document signat digitalment