

Programa C' CREA 2017. CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA CREACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL MUNICIPI DE COCENTAINA.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

A fi de fomentar la creació d'empreses en el municipi de Cocentaina, així com la diversificació econòmica de l'activitat industrial, i aconseguir la inserció laboral de desocupats tal i com reflexa el programa C'CREA 2017, les subvencions establides en esta convocatòria van dirigides a donar suport a aquelles noves activitats econòmiques creades en Cocentaina durant l'any 2017 per aquelles persones provinents de l'atur, independentment de la forma jurídica adoptada. La finalitat és ajudar a superar els obstacles inicials amb els que es troba la posada en marxa de qualsevol activitat econòmica.

Article 2. Acció que es recolza

L'ajuda regulada en esta convocatòria es dirigeix a subvencionar les persones desocupades, que complint els requisits establerts en l'article 3, accedisquen a l'ocupació a través de la creació d'activitat empresarial, amb independència de la forma jurídica adoptada: empresari individual, persones físiques que formen part d'una societat civil o comunitat de béns, o societats mercantils, cooperatives i assimilades.

Article 3. Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de les ajudes regulades en esta convocatòria tots aquells que complisquen els requisits següents:

- a) Estar desocupat i inscrit com a demandant d'ocupació en el Servei Valencià d'Ocupació Formació (SERVEF), abans de l' inici de l'activitat de l'empresa. En el cas de desocupats que hagen constituït societats o comunitats de béns, només podran presentar-se si almenys el 75% del capital social està subscrit per desocupats inscrits en el SERVEF abans de l' inici de l'activitat de l'empresa.
- b) Que l'establiment empresarial o el domicili fiscal es trobe en el terme municipal de Cocentaina.
- c) Que el començament de l'activitat s'haja produït a partir de l' 1 de setembre de 2016. S'entendrà com a data d'inici d'activitat la que figure en la declaració censal d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris.

No s'admetran sol·licituds en les que el sol·licitant haguera causat baixa com empresari en la mateixa activitat per la qual es sol·licita l'ajuda, en els sis mesos anteriors a l'entrada en vigor de la present convocatòria.

- d) Acreditar la realització d'unes despeses mínimes, exclosos impostos, de 5.000 € o de 15.000 € en els conceptes següents:
 - Inversions en immobilitzat.
 - Adquisició de mercaderies o altres béns subjectes a venda. (existències)
 - Publicitat (rètols, targetes de visita, pàgina Web, i un altre anàlegs)
 - Lloguers i traspàs de locals destinats a l'activitat.
 - Maquinaria i ferramentes
 - Equips informàtics
 - Obres e instal·lacions
 - Immobilitzat immaterial (patents, llicències, traspàsos, despeses de constitució, etc.)
- e) L'establiment haurà de complir la normativa ambiental i urbanística que siga d'aplicació.

Article 4. Quantia de l'ajuda.

Les ajudes a atorgar consistiran en:

QUANTIES BÀSIQUES:

- Subvenció econòmica per un import de 1.000 € per beneficiari per aquells projectes que justifiquen unes despeses mínimes de 5.000 €
- Subvenció econòmica per un import de 3.000 € per beneficiari per aquells projectes que justifiquen unes despeses mínimes de 15.000 €

QUANTIES COMPLEMENTÀRIES SOCIALS:

Les quanties bàsiques citades anteriorment s'incrementaran en 500€ en els següents casos:

- Dones aturades.
- Aturats menors de 30 anys o majors de 45 anys
- Aturats amb una discapacitat almenys del 33%

QUANTIES COMPLEMENTÀRIES ECONÒMIQUES - SECTORIALS:

Les quanties bàsiques citades anteriorment s'incrementaran en 500€ si compleixen alguns dels següents requisits:

- Noves empreses dedicades a alguna de les activitats econòmiques que es consideren d'especial interès per la diversificació econòmica de la localitat, i que a continuació es detallen **(TABEL·LA I)**: disseny industrial, indústries agroalimentàries (productes ecològics, marques de qualitat, productes típics, producció d'oli, producció de vins...), noves tecnologies, turisme, treballs forestals, activitats mediambientals, empreses de serveis per a la conciliació de la vida laboral i familiar.

- Instal·lació de l'activitat en el casc antic el municipi o en el barri de conservació de Fraga, delimitats als efectes de la present subvenció, pels següents carrers:

Alberri	Almàssera de la Senyoria	Almàssera de Penella
Avinguda Rei Jaume I	Barranc	Bisbe Estanya
Bisbe Mallol	Brisanda	Carabanxel
Cavallers	Cervantes	Comte de Cocentina
Créixens	De l'Àngel	Del Forn
Dolors de la Verge	Guadalest	Jesús de l'Hort
La Creu	La Mel	La Verònica
Major	Mare de Déu	Mestre Valls
Mossèn Jerònim	Músic J.Pérez Vilaplana	Passatge de Sant Jaume
Pere Cetina	Pintor Espinosa	Pla de la Font
Plaça de l'Església	Plaça de la Vila	Plaça de Sant Isidre
Plaça de Sant Miquel	Plaça de Sant Pau	Plaça de Sant Pere
Plaça del Carme	Plaça del Salvador	Plaça Venerable Escuder
Plaça dels Apòstols	Plaça El Pla	Plaça Mossèn Eugenio Raduán
Pare Lluís Fullana	Pujada a la Costa	Pujada a Sant Isidre
Pujada a Santa Bàrbara	Rosari	Sagrada Família
Sant Agustí	Sant Antoni	Sant Cristòfol
Sant Hipòlit	Sant Joan	Sant Josep
Sant Llorenç	Sant Pere	Sant Tomàs
Sant Vicent Màrtir	Santa Àgueda	Santa Bàrbara
Santíssima Trinitat	Sants de la Pedra	Sants Metges
Teular	Travadell	Forn de Fraga
Plaça de Sant Roc	Carreró de Sant Roc	Sèquia de Fraga
Filador de Fraga		

I en 1.000€ si es tracta d'una activitat agroalimentària que s'ubica al Mercat Municipal.

Article 5. Limitacions per a obtindre la condició de beneficiari

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats què concorrin en alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en el dit article.

Si els beneficiaris constitueixen una societat o comunitat de béns, només s'atorgarà una única ajuda per societat o comunitat.

Article 6. Incompatibilitats

Les ajudes establides en esta Convocatòria són compatibles amb qualssevol altres per a la mateixa acció subvencionable.

L'import de les ajudes previstes en esta convocatòria no podrà ser, en cap cas, de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'acció que es recolza.

Article 7. Obligacions del beneficiari

Amb independència de les obligacions específiques contemplades per a cada programa en esta ajuda, en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de les que, si és el cas, expressament s'arreglen en la resolució de concessió, són exigibles les obligacions genèriques següents:

- a) Acreditar i justificar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en la forma i els terminis establits, així com el compliment dels requisits i les condicions que determine la concessió.
- b) Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb la subvenció concedida, que siguin requerides pel departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Cocentaina, així com comunicar-li les incidències i variacions que s'hi produïsquen.
- c) Acreditar que està al corrent del pagament de les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- d) No tindre cap deute pendent en l'Ajuntament de Cocentaina a data de presentació de la sol·licitud.
- e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, General de subvencions, i en el cas d'incompliment de l'apartat f) següent.
- f) **Mantenir l'activitat un mínim de dos anys.** Per a comprovar aquest extrem, l'Ajuntament de Cocentaina podrà realitzar les comprovacions materials i requerir la documentació que considere oportuna en els exercicis posteriors a la concessió i pagament de la subvenció.

Article 8. Publicitat de les ajudes

1. L'ajuntament de Cocentaina publicarà en el Base de Dades Nacional de Subvencions la relació de les ajudes atorgades en l'exercici natural, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a que s'imputen, beneficiari, quantia concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.
2. En totes les actuacions que resulten beneficiàries de les ajudes convocades mitjançant les presents bases, haurà de figurar el distintiu que faja constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cocentaina, disponible en el següent enllaç: <http://cocentaina.diputacionalicante.es/wp-content/uploads/2016/05/CCREA.jpg>

La publicitat de la col·laboració s'haurà de mantenir pels beneficiaris un mínim de dos anys.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL PER A LA CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Article 9. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'ajustaran al model normalitzat d'imprès que determine l'Ajuntament de Cocentaina i aniran acompanyades de la documentació i informació requerides i es presentarà preferentment en el Servei d' Informació al Ciutadà (SIC) o bé telemàticament a través de la Seu Electrònica municipal (<http://cocentaina.sedelectronica.es>); o bé utilitzant qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 26 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació es relacionen. Esta documentació es presentarà amb còpia i original per compulsar-la:
 - a) Documentació identificativa del sol·licitant i, si és el cas, identificació i acreditació de la representació legal.
 - b) Memòria descriptiva de l'activitat que es realitzarà. **(document normalitzat – ANNEX I).**
 - c) Memòria relativa de les despeses previstes **(document normalitzat – ANNEX II).** Aquestes despeses han de correspondre a l'acció que es recolza, reflectida en l'article 2. La memòria anirà acompanyada de pressupostos o document equivalent. Si les despeses ja s'han realitzat en el moment de la sol·licitud, en compte de pressupostos podran acompanyar-se les factures i justificants de pagament que es relacionen en l'article 15 d'aquestes bases.

A més:

 - Per a acreditar les despeses de lloguer de locals: fotocòpia del contracte de lloguer.
 - Per a acreditar les despeses de traspàs de local: fotocòpia del contracte de traspàs.
 - Per al còmput total de les despeses realitzades i pagades, no es tindrà en consideració l' import corresponent a l' IVA.
 - d) Còpia del Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE) actualitzat i certificat del Centre SERVEF d'Ocupació que acredite la condició de persona inscrita com a desocupada i període d'inscripció (Certificat de situació laboral) en la data de la Declaració d'Alta en el Cens d'Obligats Tributaris, referits a l'empresari individual i si és el cas, a tots els comuners o socis de l'empresa.
 - e) Informe de vida laboral del sol·licitant, emès per la Seguretat Social, actualitzat a la data de sol·licitud de la subvenció.
 - f) Alta en el Cens d'Obligats Tributaris.
 - g) Resolució o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa a la inclusió en el règim especial corresponent de la Seguretat Social, del titular o de tots els socis.
 - h) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat **(fitxa de manteniment de tercers)**
 - i) Declaració responsable del beneficiari o representant legal de l'entitat de no estar incursos en les altres prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. **(document normalitzat – ANNEX III)**
 - j) Declaració responsable de les ajudes de mínims concedides per qualsevol projecte al beneficiari durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació

d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap. **(document normalitzat – ANNEX IV)**

- k) Declaració responsable d'altres ajudes rebudes amb la mateixa finalitat, si és el cas, amb indicació d'import, organisme i data de concessió. **(document normalitzat – ANNEX V).**
- l) En el cas de societats i comunitats de béns: Escripura pública o contracte privat de constitució de la societat, inscrits en el Registre Mercantil. Quan es tracte de societats civils o comunitats de béns, només s'exigirà la presentació de la seua inscripció en el Registre Mercantil, quan s'aporten béns immobles o drets reals, d'acord amb el que estableix l'art. 1667 del Codi Civil.
- m) Si és el cas, certificat de grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, d'acord amb l'article 4.2 del Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. L'acreditació del grau de discapacitat es realitzarà d'acord amb el Reial Decret 1414/2006 d'1 de desembre i la Ordre 3/2010, de 26 de març, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es crea la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat.

A més a més, l'Ajuntament d'ofici, emetrà:

- Certificat d'estar al corrent amb la hisenda municipal.
- Informe relatiu al compliment de la normativa ambiental i urbanística que siga d'aplicació a l'activitat.

Així mateix, l'Ajuntament d'ofici consultarà el compliment de l'obligació d'estar al corrent amb la Hisenda Estatal i la Seguretat Social. A dits efectes, s'entendrà que amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, els interessats consenten que es realitze dita comprovació. En cas contrari, hauran de presentar una denegació expressa de dit consentiment per registre d'entrada municipal, i aportar els pertinents certificats emesos per dits organismes.

Article 10. Esmena de faltes en la sol·licitud.

Quan la sol·licitud no reuneixca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, de 26 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta Convocatòria resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 d'esta Llei.

Article 11.- Duració del Programa i termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de la sol·licitud d'ajudes serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, **fins al 31 d'agost de 2017**, data de finalització del programa.

Article 12. Criteris per a la concessió de les ajudes

Les ajudes s'atorgaran en règim de concurrència competitiva. La puntuació màxima a assolir per un projecte empresarial serà de 10 punts (5 punts màxim en l'apartat de criteris generals i fins 5 punts màxim en l'apartat de criteris específics), conforme als criteris de valoració que es detallen a continuació:

CRITERIS GENERALS:

- Haver realitzat DESPESES justificatives superiors a 5.000 euros: 1 PUNT
- Haver realitzat DESPESES justificatives superiors a 15.000 euros: 3 PUNTS
- Discriminació positiva en favor de la DONA: 0,5 PUNT
- Estar dintre dels grups de població amb major dificultat d'accés al món laboral, MAJORS DE 45 ANYS / MENORS DE 30 ANYS: 0,5 PUNT
- Aportar certificat de DISCAPACITAT almenys d'un 33%: 1 PUNT

CRITERIS ESPECÍFICS

- ACTIVITAT D'ESPECIAL INTERÈS” entre les considerades en la TABLA I: 1 PUNT
- Ubicació de l'activitat econòmica al “CENTRE HISTÒRIC o BARRI DE FRAGA (carrers article 4)”: 1 PUNT
- Haver dut a terme FOMENT EN L'OCUPACIÓ LOCAL amb la contractació indefinida de mínim un treballador (a banda de l'autònom) : 1 PUNT
- Comptar amb una demostrada RESPONSABILITAT AMBIENTAL, mitjançant certificacions mediambientals oficials: 1 PUNT
- Aportar un element INNOVADOR a la localitat (que no existeixi una activitat similar): 1 PUNT

Una vegada valorats els criteris anteriors, les sol·licituds admeses, s'ordenaran per orde decreixent de la puntuació total obtesa, quedant limitada la concessió d'ajudes per l'esgotament dels recursos financers totals destinats a les mateixes.

En cas d'empat, es considerarà superior aquell projecte que haja obtingut una major puntuació en l'apartat de criteris específics.

En el cas que existisca crèdit pressupostari suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, no serà necessari realitzar la baremació.

Article 13. Tramitació, Comissió de Valoració, resolució i recursos

1. La instrucció del procediment es durà a terme per part del Departament de Promoció Econòmica, en col·laboració amb el Departament d'Intervenció. Es podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.
Als efectes previstos en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el seu cas de subsanació, l'òrgan instructor remetrà les sol·licituds admeses a la Comissió Informativa de Dinamització, assistida pel tècnic o tècnics encarregats de la tramitació de les ajudes, per a la seua valoració d'acord amb els criteris descrits en l'article 11, i emissió de proposta de resolució.
L'òrgan instructor, rebuda la proposta de resolució emesa per la Comissió de Dinamització, i a la vista de l'expedient, practicarà l'oportú tràmit d'audiència donant un termini de 10 dies als interessats, en el cas que s'hagen tingut en compte altres fets, al·legacions o proves distints dels aportats pels sol·licitants.
En cas contrari, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva, i serà subscripta per la regidora de Promoció Econòmica i remesa a l'òrgan de resolució.
2. La competència per a concedir i resoldre sobre les sol·licituds correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcalde de l'Ajuntament de Cocentaina.
3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, a comptar de l'endemà a l'entrada de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament de Cocentaina.
4. Transcorregut el termini anterior sense que s' haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, de 26 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida, incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el seu beneficiari, i es notificarà als interessats en els termes que

preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, de 26 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, abans mencionada.

Article 14. Resolució d'incidències

La Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, resoldrà les incidències que es produïsquen després de la concessió, com pròrroga de terminis, modificacions justificades o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió.

Article 15. Control de les ajudes

1. Correspondrà a la Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del present programa.
2. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 16. Liquidació de les ajudes, justificació i forma de pagament

Complerts i justificats els requisits de la convocatòria i concedida la subvenció, el lliurament dels fons es realitzarà prèvia presentació dels justificants de les despeses realitzades per import de 5.000 o 15.000 €. No es computarà a efectes de justificació l'import corresponent a l'IVA.

Com a justificació de les despeses caldrà aportar original i còpia de les factures o documents equivalents corresponents a les adquisicions de bens o serveis, lloguers o traspassos, així com justificant del seu pagament (original i còpia de les transferències realitzades o dels rebuts). En cas que el beneficiari disposara d'altres ajudes públiques o privades per a la mateixa finalitat l'import justificat haurà de ser igual o superior a la suma de les ajudes concedides.

El termini de justificació finalitza el 31 de desembre de 2017, inclòs.

Excepcionalment, i per causes que hauran de ser motivades, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per a la justificació de la subvenció, no podent excedir el termini total el 31 de gener de 2018.

En cas que els certificats d'estar al corrent del pagament de les obligacions en Hisenda i la Seguretat Social presentats, en el seu cas, amb la sol·licitud hagen perdut la seva vigència a la data de la justificació de les despeses realitzades, l'Ajuntament d'ofici comprovarà la inexistència de deutes per aquestos conceptes abans de realitzar el pagament.

Per al cobrament de l'ajuda, serà necessari a més a més, que el beneficiari no tinga cap deute pendent amb la Hisenda Municipal, la qual cosa s'acreditarà mitjançant certificat de la Tresoreria, emès d'ofici. En cas d'existir deute pendent, l'Alcaldia decretarà la compensació automàtica de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà per transferència bancària.

Article 17. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
2. En el cas que el beneficiari no complira amb el que estableix anteriorment es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes més els interessos legals generats previ requeriment de l'Ajuntament de Cocentaina

3. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament, els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reglament de l'esmentada Llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
4. El que disposen els paràgrafs anteriors s'aplicarà sense perjudi de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.
5. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Finançament.

La present convocatòria es finançarà amb recursos propis de l'Ajuntament de Cocentaina, en càrrec a l'aplicació 43310/47000 del pressupost municipal vigent per a 2017, per un import global màxim de 25.000 €.

No obstant, si el número de sol·licituds presentades dins del termini fixat en la base dècima, excedira del límit global anterior, s'estableix la possibilitat d'incrementar la dotació inicial de la partida mitjançant un expedient de modificació de crèdits, fixant un nou límit en funció de les disponibilitats pressupostàries, del que podrien beneficiar-se les sol·licituds corresponents a la present convocatòria sense necessitat d'obrir una nova convocatòria. En cas de no poder realitzar-se dita modificació, es consideraran denegades per falta de crèdit.

Segona.- Compatibilitat amb el mercat comú.

Les ajudes regulades són compatibles amb el mercat comú perquè no resulta d'aplicació el que preveu l'article 87, apartat 1 del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, per tractar-se d'ajudes acollides al règim d'ajudes de mínims, establert en el Reglament 1998/2006, de 15 de desembre del 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes de mínims, publicat en el DOUE de data 28 de desembre del 2006.

Tercera.- Normativa aplicable.-

En tot allò que no regulen estes Bases caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en el RD 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'apròva el seu Reglament de desplegament, així com a les Bases d'Execució del Pressupost 2017.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Facultats d'execució i desenvolupament.-

1. Es faculta a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per a l'execució i el desenvolupament del que disposa esta ajuda.

2. En funció de la disponibilitat pressupostària, podrà ampliar-se qualsevol dels terminis de presentació de sol·licituds previstos en l'ajuda mitjançant una resolució de la Junta de Govern Local, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Segona.- Acceptació de bases.-

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

Tercera.- Clàusula protecció i cessió de dades.-

De conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Llei 15/1999 de 13 de desembre, LOPD d'ara endavant) li informem que les dades que Vè. aporta en aquest procés seran incorporats a un fitxer la titularitat del qual correspon a l'Excm. Ajuntament de Cocentaina, i la finalitat del qual és la gestió i tramitació de la seua sol·licitud.

Amb la signatura i/o lliurament d'aquest document Vè. manifesta el seu consentiment per al tractament de les seues dades per part de l'Ajuntament de Cocentaina per a la finalitat especificada. Així mateix, Vè. manifesta el seu consentiment perquè les seues dades puguen ser cedits o comunicats a altres departaments de l'Ajuntament de Cocentaina i/o a altres Administracions Públiques el concurs de les quals siga necessari per a la finalitat indicada, així com en els casos contemplats per la pròpia LOPD. Vè. podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la LOPD dirigint una carta al Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina, situat en Plaça de la Vila,1, 03820 Cocentaina o a través del Registre Electrònic (www.cocentaina.sedelectronica.es). En aquesta carta ha d'incloure la seua sol·licitud, signada per Vè. o per una persona que ostente representació o potestat legal suficient sobre Vè., així com fotocopia del NIF o document vàlid equivalent per a l'acreditació de la seua identitat i (si escau) de la persona que li represente.