

Què es pot sol·licitar?

Nom del tràmit

Ajudes a les entitats intermèdies en matèria d'associacionisme comercial per a l'exercici 2018. Comerç.

Objecte del tràmit

L'objecte de estes ajudes és incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en matèria de comerç i artesanía.

Qui pot iniciar-ho?

Interessats / Sol·licitants

Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les agrupacions de comerciants de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'accions que fomenten i desenrotllen l'associacionisme comercial.

Requisits

- Los beneficiarios de estas ayudas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidos.
- b) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (enfront de la Generalitat i a l'AEAT) i de Seguretat Social.
- d) No ser deudor por reintegro de subvenciones.
- e) Aquellas otras que, en su caso, se determinen en el capítulo correspondiente del título II de la Orden 14/2016.

- Los beneficiarios deberán mantener estos requisitos durante el ámbito temporal de la ayuda.

Quantia de l'ajuda / Procediment de cobrament

A) ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT I QUANTIES

1. Aquestes ajudes podran concedir-se per a la realització a la Comunitat Valenciana de totes o alguna de les actuacions següents:

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió comercial i la promoció conjunta, incloent-hi els gastos en dietes i desplaçaments que queden justificats en funció de la seua finalitat i, si l'entitat ja compta amb aquest personal contractat, també es consideraran susceptibles de suport els gastos de lloguer del local seu de l'entitat sol·licitant.

Per a poder obtindre suport per aquest apartat el sol·licitant haurà d'acreditar comptar amb 65 empreses vinculades o almenys 3 agrupacions de comerciants associades que reunisquen almenys el mateix nombre d'empreses. Aquestes condicions no s'aplicaran a les agrupacions de comerciants de mercats municipals ni a les de galeries d'alimentació.

b) Accions de comunicació, informació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis i fidelització del consumidor.

c) Actuacions de comunicació, informació, publicitat, imatge, captació d'associats i gastos d'adhesió i manteniment a sistemes telemàtics en xarxa, destinats a la prestació de serveis als associats, ja implantats en organitzacions de segon o tercer nivell a què el sol·licitant estiga vinculat.

Només es recolzarà la implantació i desenrotllament de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis als associats a les agrupacions de comerciants de segon i tercer grau que tinguen un àmbit d'actuació intercomarcal o superior, i compten amb personal tècnic professional contractat.

d) Organització i realització d'accions formatives específiques i sectorializadas que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions de comerciants o a les empreses associades. El cost es calcularà aplicant un mòdul de 125,00 euros per cada hora de duració amb el límit de 25 hores per acció formativa, considerant apoyable el que estableix l'article 4.1.i) de l'Orde 14/2016. Cada acció formativa haurà de comptar amb almenys 15 alumnes perquè siga considerada apoyable.

2. D'acord amb el resolc octau de la Resolució de convocatòria, EN L'EXERCICI 2018 es consideren objecte de suport les actuacions realitzades DES DE L'1 DE GENER DE 2018 FINS AL 31 D'OCTUBRE DE 2018.

3. Podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70% amb el límit de 25.000,00 euros per sol·licitant, llevat que la sol·licitant siga una organització de segon o tercer grau d'àmbit autonòmic, i en este cas el límit de l'ajuda serà de 100.000,00 euros.

4. La subvenció es calcularà mitjançant l'aplicació del percentatge establert en el Capítol corresponent del Títol II de l'Orde 14/2016 o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva (article 12, apartats 1 i 2, de l'Orde 14/2016), arrodonida a l'últim euro sencer.

5. Amb caràcter general, haurà de tindre's, a més, en consideració el que disposa l'article 4 de l'Orde 14/2016 (subcontractació, IVA, gastos, etc.).

B) JUSTIFICACIÓ DELS GASTOS I LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda, sent també admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableix les resolucions de concessió.

2. El TERMINI de presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'OCTUBRE de cada exercici, llevat que per circumstàncies concurrents es fixe un termini distint en la Resolució de convocatòria* o en la resolució de concessió.

*NOTA: d'acord amb el resolc vuité de la Resolució de convocatòria EN L'EXERCICI 2018 la justificació d'estes ajudes es realitzarà FINS AL DIA 15 DE NOVEMBRE DE 2018.

3. La documentació a presentar en el dit termini per a la liquidació de les ajudes serà mitjançant COMPTE JUSTIFICATIU, el contingut de la qual serà el previst en l'article 15.3 de l'Orde 14/2016.

D'acord amb l'article 21.2 de la dita orde, amb la justificació a més s'aportarà memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix s'aportarà documentació que acredite, si és el cas, l'assistència dels alumnes a les activitats recolzades. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que en la mateixa s'expresse.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat allò que s'ha presentat pel beneficiari, s'aplicarà el % de suport real concedit en tractar-se de ajudes de minimis, proposant-se el pagament de la quantitat resultant, sempre que aquesta no siga superior a la concedida.

C) COMPATIBILITAT D'AJUDES: veure allò que s'ha indicat en l'article 8 de l'Orde 14/2016.

D) MINORACIÓ, RESOLUCIÓ i REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA: veure el que disposa l'article 16 de l'Orde 14/2016.

E) PLA DE CONTROL: veure el que preveu l'article 14 de l'Orde 14/2016.

Quan sol·licitar-ho?

Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la corresponent Resolució de convocatòria (que en 2018 s'ha publicat en el DOGV núm. 8221, de 26/01/2018) FINS AL DIA 15 de FEBRER DE 2018, ambdós inclosos.

On dirigir-se?

Per internet

Tramitar amb certificat electrònic:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html>

?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=15099

Quina documentació s'ha de presentar?

1. SOL-LICITUD general de subvenció (segons model normalitzat disponible en el propi tràmit telemàtic) i ANNEX a la mateixa (segons model normalitzat que figura com a imprés associat a este tràmit i també al tràmit telemàtic).

Per a la presentació telemàtica de la sol·licitud d'ajudes i la resta de documentació requerida, ha d'atendre's al que es preveu en l'article 9.2 de l'Orde 14/2016 i en l'apartat d'este tràmit denominat 'Com es tramita telemàticament? - Informació de tramitació'.

2. DOCUMENTACIÓ que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud:

- Els impresos normalitzats de sol·licitud, annexa i resta de models estan disponibles en el tràmit telemàtic i en l'apartat "Impresos associats" d'aquest tràmit de la Guia PROP [localitzable en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats <Atenció al ciutadà> - <Guia Prop>], a partir de la publicació de la Resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, o en l'adreça web que s'expressa en la dita Resolució de convocatòria.

- En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar a la sol·licitud de concessió d'aquestes ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà al·legar aquest extrem, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

- A més de la documentació (general i addicional) requerida, l'Administració podrà demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació general:

a) a.1. Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía l'autorització perquè comprove, de forma directa i per mitjans telemàtics, les dades d'identitat de la persona física que siga el/la representant de l'entitat sol·licitant que actue en nom seu i representació subscriuint l'esmentada sol·licitud de subvenció, haurà de presentar-se la documentació acreditativa de la identitat de dita/s persona/s (DNI, NIE o passaport).

A més, si de la comprovació efectuada per la Conselleria resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

a.2. Al tractar-se la sol·licitant d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa de la mateixa, consistent en còpia de la targeta d'identificació fiscal, còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent.

En el cas que esta documentació haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu de què no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en data presentació de la sol·licitud.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'impost d'Activitats Econòmiques o declaració responsable sobre la no realització cap d'activitat econòmica, si és el cas.

c) Memòria firmada (podrà utilitzar-se el model normalitzat inclòs com a imprés associat a aquest tràmit), en la que s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs al sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària:

-Si el compte bancari no ha sigut utilitzada en les relacions amb aquesta Conselleria s'aportarà el "Model de Domiciliació Bancària" vigent degudament omplert (el model normalitzat actual figura com a imprés associat a aquest tràmit).

-En qualsevol altre cas, s'indicarà el número de la compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquests efectes. (Aquesta informació es facilitarà en l'apartat corresponent de la sol·licitud de subvenció).

f) Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania l'autorització perquè esta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i enfront de la Seguretat Social, en els termes que preveu els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, hauran de presentar-se llavors les certificacions següents:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu de què la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- Dels servicis territorials de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda, el certificat acreditatiu de què la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

La validesa d'estes certificacions haurà d'estendre's a la data de l'atorgament de l'ajuda, havent de tindre en compte respecte d'això que les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

D'altra banda, l'òrgan instructor del procediment es reserva el dret de requerir a la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència o requerix algun aclariment.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de l'Annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a aquest tràmit).

h) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no aquesta incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de l'Annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a aquest tràmit).

i) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió si és el cas i normativa en què s'empara. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de la sol·licitud general de subvenció).

j) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan el sol·licitant de la subvenció exercisca activitat empresarial, en cas contrari, declaració d'estar exempt. En tot cas, s'indicarà el percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, a dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o s'inclourà compromís per escrit de contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda. (Aquesta declaració i la resta d'informació estan incloses en un dels apartats de l'Annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a aquest tràmit).

k) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, que haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no subjecció, i/o documentació acreditativa de què l'IVA suportat en els gastos necessaris per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

l) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als que se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o si és el cas,

declaració de no haver rebut cap. (Aquesta declaració es presentarà segons model normalitzat inclòs com a imprés associat a aquest tràmit denominat "Declaració de ajudes de minimis").

m) Si es disposa d'ells, s'aportarà:

-Documentació que acredite disposar de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme.

-Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'Igualtat d'Oportunitats entre hòmens i dones, emés per una Administració Pública.

n) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

2.2. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL:

A més, en el cas d'aquestes ajudes haurà de presentar-se la següent documentació addicional prevista en l'article 21.1 de l'Orde 14/2016, segons siga procedent:

a) Certificat del secretari de l'entitat en què conste, en data publicació de la corresponent convocatòria, la identificació de les agrupacions, associacions, gremis, federacions i altres unions, vinculats a l'entitat sol·licitant, si és el cas, o nombre d'empreses vinculades amb expressió de què exerceixen activitat comercial o artesana, segons siga procedent, d'acord amb el que estableix l'article 6.10 o 6.11 de l'Orde 14/2016. A aquest certificat s'acompanyarà acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats als associats per al pagament de les quotes, o a falta d'això documentació equivalent. En cas de discrepància i als efectes de còmput d'associats es considerarà la quantitat mes baixa de les dos.

b) Memòria de l'entitat sol·licitant en què es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir, amb els seus associats directes o indirectes i amb expressió dels mitjans personals, materials i tècnics amb el que compte per a dur a terme les actuacions plantejades.

Impresos Associats

ANNEX A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ENS INTERMEDIS. COMERÇ I ARTESANIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24179_BI.pdf

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTUACIÓ: ASSOCIACIONISME COMERCIAL (CMFAST)

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24181_BI.xls

CERTIFICAT D'ASSOCIATS (COMERÇ)

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24124_BI.pdf

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO OBLIGACIÓ FRONT A LA SEGURETAT SOCIAL

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24167_BI.pdf

DECLARACIÓ DE AJUDES DE MINIMIS . COMERÇ I ARTESANIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24231_BI.pdf

Com es tramita?

Passos

1.- El PROCEDIMENT per a la concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 12 de l'Orde 14/2016.

2.- ESMENA.

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb l'Orde 14/2016 resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera,

es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació en matèria de procediment administratiu.

- L'esmena es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball", que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en la direcció següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450 (veure enllaç directe en este tràmit).

3.- La comprovació de l'existència de dades no ajustats a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar que se li tinga per desistit de la seua petició, després d'una resolució que haurà de ser dictada de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

4.- COMISSIÓ QUALIFICADORA.

Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'esta orde seran avaluades per la Comissió Qualificadora fixada en l'article 11.4 de l'Orde 14/2016, el règim jurídic de la qual serà l'establert per als òrgans col·legiats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

5.- RESOLUCIÓ.

- Correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les subvencions convocades.

- El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes convocades serà de SIS MESOS comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu la legislació vigent de procediment administratiu comú.

- La resolució es publicarà, a més de en la web gva Oberta, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) en els termes establerts en l'article 12 de les bases reguladores i amb els efectes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Als efectes de l'avís de la publicació de les notificacions en el DOGV els interessats hauran de facilitar un correu electrònic.

- Esta publicació:

. Substituirà la notificació, i tindrà els seus mateixos efectes ja que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva. La data de la publicació serà la que es considere als efectes de notificació.

. Inclourà l'expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen les subvencions atorgades, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

- La resolució inclourà, si és el cas, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter de mínimis, i farà referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE.

Recursos que procedeixen contra la resolució:

La resolució posa fi a la via administrativa i contra ella l'interessat podrà optar entre interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els arts. 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Com es tramita telemàticament?

Tramitar amb certificat electrònic:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html>

?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=15099

Informació de tramitació

1. La presentació de les sol·licituds i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes NOMÉS pot realitzar-se PER MITJÀ DEL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del acaba d'indicar-se.

2. Les persones jurídiques i entitats ompliran la sol·licitud, accedint amb la firma digital d'entitat emesa per qualsevol de les entitats admeses en el portal electrònic de la Generalitat (https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados) o certificació digital del seu o la seua representant que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física i actuar en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp (vegeu l'enllaç directe en este tràmit)
- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

3. Clicant en l'enllaç "Tramitar amb certificat", a l'inici d'esta pàgina, accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà omplir el formulari web de sol·licitud de subvenció, annexar la documentació que haja d'adjuntar a eixa sol·licitud i realitzar la presentació telemàtica de tot això; així, obtindrà el corresponent justificant de registre.

Hi ha unes instruccions per a ajudar en eixa tramitació telemàtica en la pàgina web de la Conselleria, disponibles en: <http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica> (vegeu l'enllaç directe en este tràmit).

4. Respecte als documents que cal presentar junt amb la sol·licitud:

- És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents que cal presentar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament junt amb la sol·licitud hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriguen. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de firma de documents PDF. Acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació respecte d'això.

- En este tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" apareix el llistat de documents a presentar junt amb la sol·licitud de subvenció.

* Y en l'apartat "Impresos Associats" (a més de en el propi tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats i reomplibles de tots o alguns d'eixos documents, segons el cas.

Si hi ha model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell. No obstant això, aquells documents per als quals no existisca model normalitzat hauran de ser creats o demanats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

Informació complementària

Veure les definicions de l'article 6 de l'Orde 14/2016.

Criteris de valoració

Vegeu el que disposa l'article 10.2 de l'Orde 14/2016.

Obligacions

Vegeu el que preveu l'article 13 de l'Orde 14/2016.

Sancions

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que siguen responsables de les mateixes i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Enllaços

Instruccions tramitació telemàtica ajudes Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía

<http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica>

Inscripció en el Registre de Representants davant la Generalitat

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

Fons jurídiques i/o documentals

Normativa

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006).
- Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21/12/2004).
- Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352/1 de 24/12/2013).
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOCV núm.7464, de 12/02/2015).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm.7500, de 08/04/2015).
- Ordre 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de comerç, consum i artesania (DOCV núm. 7852, de 17/08/2016).
- Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general de Comerç i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2018 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesania (DOGV núm. 8221, de 26/01/2018).
- Extracte de la Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general de Comerç i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2018 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesania (DOGV núm. 8221, de 26/01/2018).

Llista de normativa

Vegeu l'Ordre 14/2016, de 5 d'agost (bases reguladores)

http://www.docv.gva.es/datos/2016/08/17/pdf/2016_6605.pdf

Vegeu Resolució de 29 de desembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/01/26/pdf/2018_654.pdf

Vegeu Extracte de la Resolució de 29 de desembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/01/26/pdf/2018_693.pdf

La Generalitat desitja que esta informació li siga d'utilitat.

La present informació té exclusivament caràcter il·lustratiu, per la qual cosa no originarà drets ni expectatives, ni vincularà amb el procediment a què es referix, la tramitació del qual se subjectarà sempre a les instruccions específiques.