

Què es pot sol·licitar?

Nom del tràmit

Ajudes AVALEM ARTESANIA a pimes per a l'exercici 2018. Artesania.

Objecte del tràmit

L'objecte d'estes ajudes és incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en les pimes artesanes i en els seus productes.

Les ajudes es destinaran a finançar la professionalització del sector i els gastos a realitzar en la promoció i comercialització dels productes realitzats per les pimes artesanes amb domicili social a la Comunitat Valenciana.

Qui pot iniciar-ho?

Interessats / Sol·licitants

Podran ser beneficiaris d'estes ajudes les persones físiques i les societats mercantils i assimilades qualificades com a pimes:

- Que NO siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, societats civils, comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica pròpia.
- I que estiguen en possessió del document de qualificació artesana (DCA) degudament actualitzat i expedit per la Generalitat o document equivalent emés per una administració pública que acredite la seua condició d'artesà.

Requisits

- Els beneficiaris d'estes ajudes hauran de complir els requisits següents:
 - a) Estar legalment constituïts.
 - b) No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (davant de la Generalitat i l'AEAT) i de Seguretat Social.
 - d) No ser deutor per reintegrament de subvencions.
 - e) Aquelles altres que, si és el cas, es determinen en el capítol corresponent del títol II de l'Orde 14/2016.
- Els beneficiaris hauran de mantindre estos requisits durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

Quantia de l'ajuda / Procediment de cobrament

A) ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT I QUANTIA

1. Els gastos susceptibles d'obtenir finançament per estes ajudes són els següents:

- Assistència a certàmens finals d'artesanía d'àmbit provincial, autonòmic o superior, punt que acreditarà l'organisme organitzador. Es consideraran susceptible de suport els gastos de lloguer de sòl i estand, i de decoració i retolació de l'estand.
- Confecció i edició de catàlegs de producte, en qualsevol suport, incloent-hi el cost de l'allotjament en la web, si és el cas.
- Accions de promoció de producte, a través de qualsevol mitjà promocional.
- Assistència a cursos especialitzats de formació en disseny, qualitat i especialització en l'ofici, segons la seua activitat artesana, organitzat per entitats formatives, independentment del lloc en què es realitzen. Es consideren objecte de suport únicament els gastos de matrícula i altres conceptes generats per l'entitat organitzadora.

2. D'acord amb el resolc octau de la Resolució de convocatòria, EN L'EXERCICI 2018 es consideren objecte de suport les actuacions realitzades DES DE L'1 DE GENER DE 2018 FINS AL 31 D'OCTUBRE DE 2018.

3. L'ajuda a concedir per sol·licitant serà de fins al 45%, amb el límit de 5.000,00 euros.

4. En el cas de tindre lloc al mateix local o establiment distintes activitats, a l'efecte de l'Impost d'Activitats Econòmiques, es consideraran únicament les actuacions directament vinculades a l'activitat susceptible de suport. D'altra banda, aquelles actuacions que, estant directament vinculades a l'activitat susceptible de suport, siguen susceptibles d'aprofitament per a la realització de les activitats no susceptibles de suport en el mateix local o establiment, hauran de prorratejar-se prenent com a referència el volum de negoci atribuïble a cada activitat.

5. La subvenció es calcularà per mitjà de l'aplicació del percentatge establert en el capítol corresponent del títol II de l'Orde 14/2016 o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva (article 12, apartats 1 i 2, de l'Orde 14/2016), arrodonida a l'últim euro sencer.

6. Amb caràcter general, haurà de tindre's, a més, en consideració el que disposa l'article 4 de l'Orde 14/2016 (subcontratació, IVA, gastos, etc.).

B) JUSTIFICACIÓ DELS GASTOS I LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda, i també serà admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableix les resolucions de concessió.

2. El TERMINI de presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'OCTUBRE de cada exercici, llevat que per circumstàncies concurrents es fixe un termini distint en la resolució de convocatòria* o en la resolució de concessió.

*NOTA: d'acord amb el resolc vuitè de la Resolució de convocatòria EN L'EXERCICI 2018 la justificació d'estes ajudes es realitzarà FINS AL DIA 15 DE NOVEMBRE DE 2018.

3. La documentació a presentar en aquest termini per a la liquidació de les ajudes serà per mitjà d'un COMPTE JUSTIFICATIU, el contingut del qual serà el previst en l'article 15.3 de l'Orde 14/2016.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat allò que ha presentat el beneficiari, s'aplicarà el percentatge de suport real concedit per tractar-se de ajudes de minimis, i es proposarà el pagament de la quantitat resultant, sempre que esta no siga superior a la concedida.

C) COMPATIBILITAT D'AJUDES: vegeu el que s'indica en l'article 8 de l'Orde 14/2016.

D) MINORACIÓ, RESOLUCIÓ i REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA: vegeu el que disposa l'article 16 de l'Orde 14/2016.

E) PLA DE CONTROL: vegeu el que preveu l'article 14 de l'Orde 14/2016.

Quan sol·licitar-ho?

Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la corresponent Resolució de convocatòria (que en 2018 s'ha publicat en el DOGV núm. 8221, de 26/01/2018) FINS AL DIA 15 de FEBRER DE 2018, ambdós inclosos.

On dirigir-se?

Per internet

Tramitar amb certificat electrònic:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html>

?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=382

Quina documentació s'ha de presentar?

1 - SOL-LICITUD general de subvenció i ANNEX (segons models normalitzats que figuren com a impresos associats a este tràmit i estan també disponibles en el tràmit telemàtic).

2 - DOCUMENTACIÓ que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud:

- Els impresos normalitzats de sol·licitud, annexa i resta de models estan disponibles en el tràmit telemàtic i en l'apartat "Impresos associats" d'este tràmit de la Guia PROP [localitzable en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats <Atenció al ciutadà> - <Guia Prop>], a partir de la publicació de la resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, o en l'adreça web que s'expressa en la dita resolució de convocatòria.

- En el cas que els documents exigits que han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'estes ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà al·legar este extrem, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

- A més de la documentació (general i addicional) requerida, l'Administració podrà demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2.1 - DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades amb la documentació general següent:

a) a.1. Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía l'autorització perquè comprove, de forma directa i per mitjans telemàtics, les dades d'identitat de la persona física sol·licitant, o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, de la persona física o persones físiques, que actue en nom seu i representació subscriuint l'esmentada sol·licitud de subvenció, haurà de presentar-se la documentació acreditativa de la identitat de dita/s persona/s (DNI, NIE o passaport).

A més, si de la comprovació efectuada per la conselleria resultara alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

a.2.- Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que esta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, serà suficient el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en data presentació de la sol·licitud.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'impost d'Activitats Econòmiques o declaració responsable sobre la no realització cap d'activitat econòmica, si és el cas.

c) Memòria firmada (podrà utilitzar-se el model normalitzat inclòs com a imprés associat a este tràmit), en la qual s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs al sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària:

- Si el compte bancari no ha sigut utilitzat en les relacions amb esta Conselleria s'aportarà el "Model de Domiciliació Bancària" vigent degudament omplert (el model normalitzat actual figura com a imprés associat a este tràmit).

- En qualsevol altre cas, s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a estos efectes. (Esta informació es facilitarà en l'apartat corresponent de la sol·licitud de subvenció).

f) Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía l'autorització perquè esta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les

seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveu els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, hauran de presentar-se llavors les certificacions següents:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social
- Dels servicis territorials de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

La validesa d'estes certificacions haurà d'estendre's a la data de l'atorgament de l'ajuda, i haurà de tindre en compte respecte d'això que les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Podrà exonerar-se d'esta obligació a aquelles pimes beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris l'exigència prevista en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

D'altra banda, l'òrgan instructor del procediment es reserva el dret de requerir a la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència o requerix algun aclariment.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a este tràmit).

h) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no esta incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a este tràmit).

i) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió si és el cas i normativa en què s'empara. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats de la sol·licitud general de subvenció).

j) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan el sol·licitant de la subvenció exercisca activitat empresarial, en cas contrari, declaració d'estar-ne exempt. En tot cas, s'indicarà el percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, a dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o s'inclourà compromís per escrit de contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda. (Esta declaració i la resta d'informació estan incloses en un dels apartats de l'Annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a este tràmit).

k) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als que se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o si és el cas, declaració de no haver rebut cap. (Esta declaració es presentarà segons model normalitzat inclòs com a imprés associat a este tràmit denominat "Declaració de ajudes de minimis").

l) Declaració responsable acreditativa de què la pime no està en crisi, segons l'article 6.2.b) de l'Orde 14/2016.

m) Si es disposa d'ells, s'aportarà:

- Documentació que acredite disposar de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme.

- Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'Igualtat d'Oportunitats entre hòmens i dones, emés per una administració pública.

n) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

2.2 - DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL:

A més, en el cas d'estes ajudes haurà de presentar-se la documentació addicional següent prevista en l'article 19 de l'Orde 14/2016, segons siga procedent:

a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 6.2.c) (pime) de l'Orde 14/2016, acompanyada de:

- Còpia compulsada de l'últim butlletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el nombre dels treballadors per compte d'altri que presten els seus servicis en l'empresa.

-Còpia compulsada de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponents a l'últim exercici comptable tancat.

b) Si és el cas, documentació civil, mercantil i laboral que acredite l'existència de la continuïtat d'empresa o altres formes de preexistència.

c) Documentació que acredite la vinculació de la pime a una agrupació de comerciants o artesans i, si és el cas, de tractar-se de comerç integrat.

d) Document de qualificació artesana (DCA) degudament actualitzat i expedit per la Generalitat o document equivalent emés per una administració pública que acredite la seua condició d'artesà.

Impresos Associats

ANNEX A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ: PIMES. COMERÇ I ARTESANIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24188_BI.pdf

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PYME

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24229_BI.pdf

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTUACIÓ: AVALEM ARTESANIA (CMAPY4)

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24194_BI.pdf

DECLARACIÓ RELATIVA A LA CONDICIÓ D'ARTESÀ

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24195_BI.pdf

DECLARACIÓ DE AJUDES DE MINIMIS . COMERÇ I ARTESANIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24231_BI.pdf

Com es tramita?

Passos

1. PRESENTACIÓ de la sol·licitud i de tota la documentació requerida en el termini establert en la Resolució anual de convocatòria, DE FORMA TELEMÀTICA .

2.- EL PROCEDIMENT per a la concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 12 de l'Orde 14/2016.

3.- ESMENA.

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb l'Orde 14/2016 resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera,

es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació en matèria de procediment administratiu.

- L'esmena es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball", que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en la direcció següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450 (veure enllaç directe en este tràmit).

4.- La comprovació de l'existència de dades no ajustats a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar que se li tinga per desistit de la seua petició, després d'una resolució que haurà de ser dictada de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

5.- COMISSIÓ QUALIFICADORA.

Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'esta orde seran avaluades per la Comissió Qualificadora fixada en l'article 11.4 de l'Orde 14/2016, el règim jurídic de la qual serà l'establert per als òrgans col·legiats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

6.- RESOLUCIÓ.

- Correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les subvencions convocades.

- El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes convocades serà de SIS MESOS comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu la legislació vigent de procediment administratiu comú.

- La resolució es publicarà, a més de en la web gva Oberta, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) en els termes establerts en l'article 12 de les bases reguladores i amb els efectes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Als efectes de l'avís de la publicació de les notificacions en el DOGV els interessats hauran de facilitar un correu electrònic.

- Esta publicació:

. Substituirà la notificació, i tindrà els seus mateixos efectes ja que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva. La data de la publicació serà la que es considere als efectes de notificació.

. Inclourà l'expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen les subvencions atorgades, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

- La resolució inclourà, si és el cas, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter de mínims, i farà referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE.

Recursos que procedeixen contra la resolució:

La resolució posa fi a la via administrativa i en contra l'interessat podrà optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, o impugnar-la directament davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de ser notificada, formulant el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els arts. 10.1, lletra a), i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Com es tramita telemàticament?

Tramitar amb certificat electrònic:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html>

?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=382

Informació de tramitació

1. Per a presentar les sol·licituds i la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes PER MITJÀ DEL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC l'enllaç directe de la qual acaba d'indicar-se).

2. El/la sol·licitant (persona física o jurídica) haurà de disposar de firma electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o, bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (més informació en https://sede.gva.es/es/web/sede/electronica_sede/certificados_).

2.1. Les persones jurídiques i entitats ompliran la sol·licitud, accedint amb la firma digital d'entitat emesa per qualsevol de les entitats admeses en el portal electrònic de la Generalitat (https://sede.gva.es/web/sede_electronica/sede_certificados) o certificació digital del seu o la seua representant que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física i actuar en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible :

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&versió=amp (vegeu l'enllaç directe en este tràmit)
- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

2.2. Les persones físiques ompliran la sol·licitud accedint amb la firma digital de ciutadania o a través de representant inscrit en el Registre de Representants, en els mateixos termes que en el paràgraf anterior.

2.3 En la pàgina web de la seu electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>) es troba la informació sobre les firmes digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de la documentació, si és el cas.

3. Clicant en l'enllaç "Tramitar amb certificat" a l'inici d'esta pàgina) accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà omplir el formulari web de sol·licitud de subvenció, annexar la documentació que haja d'acompanyar a eixa sol·licitud i realitzar la presentació telemàtica de tot això, i obtindrà el justificant de registre corresponent.

Hi ha unes instruccions per a ajudar en eixa tramitació telemàtica en la pàgina web de la Conselleria, disponibles en: <http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica> (vegeu l'enllaç directe en este tràmit).

4. Respecte als documents a presentar junt amb la sol·licitud:

- És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents a presentar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- **IMPORTANT:** tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament junt amb la sol·licitud hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriuen. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de firma de documents PDF. Acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació respecte d'això.

- En este tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" apareix el llistat de documents a presentar junt amb la sol·licitud de subvenció.

- * Y en l'apartat "Impresos Associats" (a més de en el propi tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats i reomplibles de tots o alguns d'eixos documents, segons el cas.

Si hi ha model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell. No obstant això, aquells documents per als quals no existisca model normalitzat hauran de ser creats o demanats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

Informació complementària

Veure les definicions de l'article 6 de l'Orde 14/2016.

Críteris de valoració

Veure el que disposa l'article 10.1 de l'Orde 14/2016.

Obligacions

Veure el que preveu l'article 13 de l'Orde 14/2016.

Sancions

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Enllaços

Instruccions tramitació telemàtica ajudes Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía

<http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica>

Inscripció en el Registre de Representants davant la Generalitat

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

Fonts jurídiques i/o documentals

Normativa

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- Comunicació de la Comissió. Exemple de declaració sobre la informació relativa a la condició de PIME d'una empresa (DOUE C 118, de 20/05/2003).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006).
- Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21/12/2004).
- Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352/1, de 24/12/2013).
- Annex I - Definició de pime, del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26/06/2014).
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOCV núm.7464, de 12/02/2015).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm.7500, de 08/04/2015).
- Ordre 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía (DOCV núm. 7852, de 17/08/2016).
- Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general de Comerç i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2018 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía (DOGV núm. 8221, de 26/01/2018).
- Extracte de la Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general de Comerç i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2018 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía (DOGV núm. 8221, de 26/01/2018).

Llista de normativa

Vegeu l'Ordre 14/2016, de 5 d'agost (bases reguladores)

http://www.docv.gva.es/datos/2016/08/17/pdf/2016_6605.pdf

Vegeu Resolució de 29 de desembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/01/26/pdf/2018_654.pdf

Vegeu Extracte de la Resolució de 29 de desembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/01/26/pdf/2018_693.pdf

La Generalitat desitja que esta informació li siga d'utilitat.

La present informació té exclusivament caràcter il·lustratiu, per la qual cosa no originarà drets ni expectatives, ni vincularà amb el procediment a què es referix, la tramitació del qual se subjectarà sempre a les instruccions específiques.