

Què es pot sol·licitar?

Nom del tràmit

Ajudes "AVALEM COMERÇ" a la pime comercial per a l'exercici de 2018. Comerç.

Objecte del tràmit

L'objecte de les ajudes és incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en les pimes.

Les ajudes hauran d'anar destinades a finançar les inversions en equipament per a establiments comercials de la Comunitat Valenciana.

Qui pot iniciar-ho?

Interessats / Sol·licitants

Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones físiques i les societats mercantils i assimilades qualificades com a pimes:

- Que NO siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, societats civils, comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica pròpia.

- I que exercisquen o hagen d'exercir l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana, en alguna de les següents activitats de la secció primera, divisió 6, de l'Impost d'Activitats Econòmiques segons el Reial decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990):

. Agrupació 64 excepte el grup 646 i l'epígraf 647.5

. Agrupació 65 excepte l'epígraf 652.1 i els grups 654 i 655

En cap cas es podran subvencionar les activitats de reparació i manteniment.

Requisits

- Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïts.

b) No estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiàries establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (amb la Generalitat i amb l'AEAT) i de la Seguretat Social.

d) No ser deutores per reintegrament de subvencions.

e) Les que, si és el cas, es determinen en el capítol corresponent del títol II de l'Ordre 14/2016.

- Les persones beneficiàries hauran de mantindre aquests requisits durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

Quantia de l'ajuda / Procediment de cobrament

A) ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT I QUANTIA

1. Es consideraran accions susceptibles de suport les inversions en equipament per a l'establiment comercial, sempre que la inversió aprovada no siga inferior a 3.000,00 euros.

No es considerarà apoyable l'adquisició de programes i aplicacions informàtiques ni la creació de pàgines web, llevat que la finalitat siga implantar la venda en línia vinculada al mateix establiment comercial.

2. D'acord amb el resolc huité de la resolució de convocatòria, EN L'EXERCICI 2018 es consideren susceptibles de suport les actuacions efectuades DES DE L'1 DE GENER DE 2018 FINS AL 31 D'OCTUBRE DE 2018.

3. L'ajuda que es pot concedir per sol·licitant és de fins al 45% amb el límit de 20.000,00 euros.

4. En el cas que es desenvolupen en el mateix local o establiment distintes activitats, als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques, es consideraran únicament les actuacions directament vinculades a l'activitat susceptible de suport.

D'altra banda, les actuacions que, estant directament vinculades a l'activitat susceptible de suport, siguen susceptibles també d'aprofitament per al desenvolupament de les activitats no susceptibles de suport en el mateix local o establiment, s'hauran de prorratejar prenent com a referència el volum de negoci que es puga atribuir a cada activitat.

5. La subvenció es calcularà mitjançant l'aplicació del percentatge establert en el capítol corresponent del títol II de l'Ordre 14/2016 o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva (article 12, apartats 1 i 2, de l'Ordre 14/2016), arrodonida a l'últim euro sencer.

6. Amb caràcter general, s'haurà de tindre en consideració, a més, el que disposa l'article 4 de l'Ordre 14/2016 (subcontractació, IVA, despeses, etc.).

B) JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES I LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda, i serà també admissible efectuar pagaments parcials, d'acord amb el que estableixen les resolucions de concessió.

2. El TERMINI de presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'OCTUBRE de cada exercici, llevat que per circumstàncies concurrents es fixe un termini distint en la resolució de convocatòria* o en la resolució de concessió.

*NOTA: d'acord amb el resolc vuité de la Resolució de convocatòria EN L'EXERCICI 2018 la justificació d'aquestes ajudes s'efectuarà FINS AL DIA 15 DE NOVEMBRE DE 2018.

3. La documentació que cal presentar en aquest termini per a la liquidació de les ajudes serà per mitjà de COMPTE JUSTIFICATIU, el contingut de la qual serà el previst en l'article 15.3 de l'Ordre 14/2016.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat el que ha presentat la persona beneficiària, s'aplicarà el percentatge de suport real concedit, ja que tractar-se d'ajudes de minimis, de manera que es proposarà el pagament de la quantitat resultant, sempre que aquesta no siga superior a la concedida.

C) COMPATIBILITAT D'AJUDES: veure el que s'ha indicat en l'article 8 de l'Ordre 14/2016.

D) MINORACIÓ, RESOLUCIÓ i REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA: veure el que disposa l'article 16 de l'Ordre 14/2016.

E) PLA DE CONTROL: veure el que preveu l'article 14 de l'Ordre 14/2016.

Quan sol·licitar-ho?

Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la corresponent Resolució de convocatòria (que en 2018 s'ha publicat en el DOGV núm. 8221, de 26/01/2018) FINS AL DIA 15 de FEBRER DE 2018, ambdós inclosos.

On dirigir-se?

Per internet

Tramitar amb certificat electrònic:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html>

?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=2921

Quina documentació s'ha de presentar?

1 - SOL-LICITUD general de subvenció i ANNEX (segons models normalitzats que figuren com a impresos associats a aquest tràmit i estan també disponibles en el tràmit telemàtic).

S'haurà de presentar una sol·licitud per cada establiment, si escau.

2 - DOCUMENTACIÓ que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- Els impresos normalitzats de sol·licitud, annexa i resta de models estan disponibles en el tràmit telemàtic i en l'apartat "Impresos associats" d'aquest tràmit de la Guia PROP [localitzable en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), accedint-hi als apartats "Atenció al ciutadà" > "Guia Prop", a partir de la publicació de la resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, o en l'adreça web que s'esmenta en la resolució de convocatòria mencionada.

- En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'aquestes ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà al·legar aquest fet, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què es van presentar o, si és el cas, emetre.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir el sol·licitant que el presente o, si en lloc d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

- A més de la documentació (general i addicional) requerida, l'Administració podrà demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre millor sobre la sol·licitud presentada.

2.1 - DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació general següent:

a) a.1. Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania l'autorització perquè comprove, de manera directa i per mitjans telemàtics, les dades d'identitat de la persona física sol·licitant, o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, de la persona física o persones físiques, que actuen en nom i representació seus subscriuint la sol·licitud de subvenció esmentada, s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la identitat d'aquesta persona o persones (DNI, NIE o passaport).

A més, si de la comprovació efectuada per la conselleria es deriva alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a efectuar les actuacions procedents per a aclarir-la.

a.2.- Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa, que consistirà en una fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i una acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que s'haja aportat anteriorment i no haja patit cap variació, hi haurà prou amb el certificat del secretari de l'entitat que acredite que s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del titular de la presidència o de qui tinga la representació a la data de presentació de la sol·licitud.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques o declaració responsable de no realitzar cap d'activitat econòmica, si és el cas.

c) Memòria firmada (es podrà utilitzar el model normalitzat inclòs com a imprés associat a aquest tràmit), en què s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén que s'aconsegueixquen, així com programa d'actuació que en garantisca l'execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs a la persona sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària:

- Si el compte bancari no s'ha utilitzat en les relacions amb aquesta conselleria s'aportarà el "Model de Domiciliació Bancària" vigent emplenat degudament (el model normalitzat actual figura com a imprés associat a aquest tràmit).

- En qualsevol altre cas, s'indicarà el número del compte utilitzat anteriorment i donat d'alta a aquests efectes. (Aquesta informació es facilitarà en l'apartat corresponent de la sol·licitud de subvenció).

f) Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía l'autorització perquè obtinga de manera directa, per mitjà de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i amb de la Seguretat Social, en els termes que preveu els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, llavors s'hauran de presentar les certificacions següents:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Dels serveis territorials de la conselleria competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que acredite que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

La validesa d'aquestes certificacions s'haurà d'estendre a la data de l'atorgament de l'ajuda, i haurà de tindre en compte respecte d'això que les certificacions que expedisquen les administracions tributàries i la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data en què ho facen, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Podrà exonerar-se d'aquesta obligació a les pimes beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la manera d'acreditar els beneficiaris l'exigència prevista en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

D'altra banda, l'òrgan instructor del procediment es reserva el dret de requerir la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència o necessita algun aclariment.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a aquest tràmit).

h) Declaració responsable que acredite que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, compleix amb els requisits que s'exigeixen en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre'n el compliment fins a la finalització del procediment. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a aquest tràmit).

i) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, la relació d'entitats a les quals se n'hagen sol·licitat o de les quals se n'hagen obtingut, amb la indicació de la quantitat que s'haja sol·licitat o concedit, la data de concessió, si és el cas, i normativa en què s'empara. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de la sol·licitud general de subvenció).

j) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan la persona sol·licitant de la subvenció exercisca activitat empresarial, en cas contrari, declaració d'estar-ne exempt. En tot cas, s'indicarà el percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, a data del dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o s'inclourà compromís per escrit de contractar un percentatge superior de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda. (Aquesta declaració i la resta d'informació estan incloses en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a aquest tràmit).

k) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als que se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara; o si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap. (Aquesta declaració es presentarà segons model normalitzat inclòs com a imprés associat a aquest tràmit anomenat "Declaració d'ajudes de minimis").

l) Declaració responsable acreditativa del fet que què la pime no està en crisi, segons l'article 6.2.b de l'Ordre 14/2016.

m) Si se'n disposa, s'aportarà:

- Documentació que acredite disposar de pla d'igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats al mateix organisme.

- Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, emés per una administració pública.

n) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

2.2 - DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL:

A més, en el cas d'aquestes ajudes s'haurà de presentar la següent documentació addicional prevista en l'article 19 de l'Ordre 14/2016, segons escaiga:

a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 6.2.c (pime) de l'Ordre 14/2016, acompanyada de:

- Còpia compulsada de l'últim butlletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el nombre dels treballadors per compte d'altri que presten els seus serveis en l'empresa.

- Còpia compulsada de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponent a l'últim exercici comptable tancat.

b) Si és el cas, documentació civil, mercantil i laboral que acredite l'existència de la continuïtat d'empresa o altres formes de preexistència.

c) Documentació que acredite la vinculació de la pime a una agrupació de comerciants o artesans i, si és el cas, que es tracta de comerç integrat.

d) Pla a escala o tancat de la distribució de la sala de vendes, en què es grafie l'espai destinat a consum que comprendrà, en tot cas, la zona ocupada per taules i cadires, l'espai de mostrador que dispose de tamborets o un altre equipament per a facilitar la consumició de productes per part dels clients i els espais comuns necessaris per a l'ús de la zona de consum, als efectes de verificar el que estableix l'article 6.7 de l'Ordre 14/2016.

Impresos Associats

ANNEX A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ: PIMES. COMERÇ I ARTESANIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24188_BI.pdf

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PYME

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24229_BI.pdf

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTUACIÓ. AVALEM COMERÇ (CMMOPY)

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24189_BI.pdf

DECLARACIÓ DE AJUDES DE MINIMIS . COMERÇ I ARTESANIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24231_BI.pdf

Com es tramita?

Passos

1. PRESENTACIÓ de la sol·licitud i de tota la documentació requerida en el termini establert en la resolució anual de convocatòria, DE MANERA TELEMÀTICA .

2.- EL PROCEDIMENT per a la concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 12 de l'Ordre 14/2016.

3.- ESMENA

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb l'Ordre 14/2016 resulte exigible, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així

no ho fa, es considerarà que renuncia a la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de dictar-se en els termes que preveu la legislació en matèria de procediment administratiu.

- L'esmena s'efectuarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP anomenat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball", que és tramitable telemàticament amb certificat digital i que es pot consultar en l'adreça següent: <http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450> (vegeu enllaç directe en aquest tràmit).

4.- La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar que es considere que ha desistit de la seua petició, després d'una resolució que s'haurà dictar de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

5.- COMISSIÓ QUALIFICADORA.

En examinar les sol·licituds, les que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre, les avaluarà la comissió qualificadora fixada en l'article 11.4 de l'Ordre 14/2016, el règim jurídic de la qual serà l'establert per als òrgans col·legiats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

6.- RESOLUCIÓ.

- Correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania, o òrgan en què delegue, dictar la resolució de la concessió de les subvencions convocades.

- El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes convocades serà de SIS MESOS comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu la legislació vigent de procediment administratiu comú.

- La resolució es publicarà, a més de publicar-se en la web gva Oberta, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) en els termes establerts en l'article 12 de les bases reguladores i amb els efectes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Als efectes de l'avís de la publicació de les notificacions en el DOGV les persones interessades hauran de facilitar un correu electrònic.

- Aquesta publicació:

. Substituirà la notificació, i tindrà els mateixos efectes, ja que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva. La data de la publicació serà la que es considere als efectes de notificació.

. Inclourà l'expressió de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari a què s'imputen les subvencions atorgades, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

- La resolució inclourà, si és el cas, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter de mínimis, i farà referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE.

Recursos que procedeixen contra la resolució:

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta la persona interessada podrà optar entre interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua notificació, formulant per a fer-ho el recurs contenciós administratiu corresponent a l'empara del que estableixen els art. 10.1, lletra a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas es podrà simultaniejar la interposició dels dos recursos.

Com es tramita telemàticament?

Tramitar amb certificat electrònic:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html>

?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=2921

Informació de tramitació

1. Per a presentar les sol·licituds i la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'aquestes ajudes PER MITJÀ DEL TRÀMIT TELEMÀTIC CORRESPONENT (l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se).

2. La persona sol·licitant (persona física o jurídica) haurà de disposar de firma electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o, bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (mes informació en https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados).

2.1. Les persones jurídiques i entitats ompliran la sol·licitud, accedint amb la firma digital d'entitat emesa per qualsevol de les entitats admeses en el portal electrònic de la Generalitat (https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados) o certificació digital del seu o la seua representant que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física i actuar en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible en:

- <http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&versi%C3%B3=amp> (vegeu l'enllaç directe en aquest tràmit)

- i en <<https://www.accv.es/va/ciudadans/registre-de-representants/>>

2.2 Les persones físiques ompliran la sol·licitud accedint amb la firma digital de ciutadania o a través de representant inscrit en el Registre de Representants, en el mateix termes que en el paràgraf anterior.

2.3. En la pàgina web de la seu electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>) es troba la informació sobre les firmes digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, si és el cas.

3. Clicant en l'enllaç "Tramitar amb certificat" (a l'inici d'aquesta pàgina) s'accedirà al tràmit telemàtic, que permetrà al sol·licitant emplenar el formulari web de sol·licitud de subvenció, annexar la documentació que haja d'acompanyar a aquesta sol·licitud i realitzar la presentació telemàtica de tot això, per finalment, obtindre el justificant de registre corresponent.

Hi ha unes instruccions per a ajudar en aquesta tramitació telemàtica en la pàgina web de la Conselleria, disponibles en: <http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica> (vegeu l'enllaç directe en aquest tràmit).

4. Respecte als documents que s'han de presentar juntament amb la sol·licitud:

- És recomanable que, en primer lloc, s'apleguen tots els documents que cal presentar i es guarden electrònicament en l'ordinador, de manera que posteriorment es puguin incorporar en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

-IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que és presenten telemàticament juntament amb la sol·licitud s'hauran d'enviar en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriuen. Per a fer-ho, l'Autoritat Certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de firma de documents PDF. Acudisca a <https://www.accv.es/va/> per a més informació sobre això.

-En aquest tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat anomenat "Quina documentació s'ha de presentar?" apareix el llistat de documents que cal presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció.

* I en l'apartat "Impresos associats" (també en el tràmit telemàtic mateix) hi ha models normalitzats i emplenables de tots o alguns d'aquests documents, segons el cas.

Si hi ha model normalitzat el document s'haurà de presentar en aquest. No obstant això, els documents per als quals no hi haja model normalitzat haurà de crear-los o demanar-los la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

Informació complementària

Vegeu les definicions de l'article 6 de l'Ordre 14/2016.

Críteris de valoració

Vegeu el que disposa l'article 10.1 de l'Ordre 14/2016

Obligacions

Vegeu el que es preveu en l'article 13 de l'Ordre 14/2016.

Sancions

El règim sancionador, l'aplicarà la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal als subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Enllaços

Instruccions tramitació telemàtica d'ajudes de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania

<http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica>

Inscripció en el Registre de Representants de la Generalitat

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

Fons jurídiques i/o documentals**Normativa**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- Comunicació de la Comissió. Exemple de declaració sobre la informació relativa a la condició de pime d'una empresa (DOUE C 118, de 20/05/2003).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006).
- Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21/12/2004).
- Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352/1 de 24/12/2013).
- Annex I - Definició de pime, del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26/06/2014).
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOCV núm.7464, de 12/02/2015).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm.7500, de 08/04/2015).
- Ordre 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de comerç, consum i artesania (DOCV núm. 7852, de 17/08/2016).
- Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general de Comerç i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2018 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesania (DOGV núm. 8221, de 26/01/2018).

- Extracte de la Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general de Comerç i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2018 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesania (DOGV núm. 8221, de 26/01/2018).

Llista de normativa

Vegeu Ordre 14/2016, de 5 d'agost (bases reguladores)

http://www.docv.gva.es/datos/2016/08/17/pdf/2016_6605.pdf

Vegeu Resolució de 29 de desembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/01/26/pdf/2018_654.pdf

Vegeu Extracte de la Resolució de 29 de desembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/01/26/pdf/2018_693.pdf

La Generalitat desitja que esta informació li siga d'utilitat.

La present informació té exclusivament caràcter il·lustratiu, per la qual cosa no originarà drets ni expectatives, ni vincularà amb el procediment a què es referix, la tramitació del qual se subjectarà sempre a les instruccions específiques.