

Què es pot sol·licitar?

Nom del tràmit

Ajudes EMPRENEM COMERÇ a la pime comercial per a l'exercici 2018. Comerç

Objecte del tràmit

L'objecte d'aquestes ajudes és incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en les pimes comercials.

Les ajudes hauran d'anar destinades a finançar les despeses corrents derivats:

- Del manteniment d'un establiment comercial amb un nou titular,
- O de la implantació d'una activitat comercial en un local en què, amb anterioritat, s'haja exercit activitat econòmica.

L'establiment haurà d'estar ubicat a la Comunitat Valenciana i, si és el cas, obrir-se al públic entre l'1 de febrer i el 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda.

Qui pot iniciar-ho?

Interessats / Sol·licitants

Podran ser beneficiaris d'estes ajudes les persones físiques i les societats mercantils i assimilades qualificades com pimes:

- Que NO siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, societats civils, comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica pròpia.

- I que exercisquen o vagen a exercir l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana, en alguna de les següents activitats de la secció primera, divisió 6, de l'impost d'activitats econòmiques segons Reial Decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990):

- . Agrupació 64 excepte el grup 646 i l'epígraf 647.5
- . Agrupació 65 excepte l'epígraf 652.1 i els grups 654 i 655

En cap cas es donarà suport a lles activitats de reparació i manteniment.

Requisits

- Els beneficiaris d'aquestes ajudes hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïts.
- b) No estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (davant la Generalitat i l'AEAT) i de Seguretat Social.
- d) No ser deutor per reintegrament de subvencions.
- e) Aquelles altres que, si és el cas, es determinen en el capítol corresponent del títol II de l'Ordre 14/2016.

- Els beneficiaris hauran de mantindre aquests requisits durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

Quantia de l'ajuda / Procediment de cobrament

A) ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT I QUANTIA

1. Es consideraran objecte de suport les despeses corrents derivades del manteniment d'un establiment comercial amb un nou titular o de la implantació d'una activitat comercial en un local en què, amb anterioritat, s'haja exercit activitat econòmica. L'establiment haurà d'estar ubicat a la Comunitat Valenciana i, si és el cas, obrir-se al públic entre l'1 de febrer i el 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda.

2. L'ajuda a concedir per sol·licitant serà de fins al 45 % amb el límit de 10.000,00 euros, sense que les despeses de lloguer superen els 5.000,00 euros.

3. Es consideraran objecte de suport les despeses en:

- Estudis de viabilitat i factibilitat comercial.
- Despeses de gestoria, notaria i registres necessàries per a la constitució de l'empresa o per a l'inici de l'activitat en l'establiment comercial i a més, si és el cas, en línia.
- Despeses de traspàs, únicament del local, satisfets a l'anterior titular, que s'haurà d'haver formalitzat en l'exercici en què es convoque l'ajuda.
- Despeses de lloguer de local meritats des de l'1 de febrer fins al 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda.

4. En el cas de desenvolupar-se en el mateix local o establiment distintes activitats, als efectes de l'impost d'activitats econòmiques, es consideraran únicament les actuacions directament vinculades a l'activitat objecte de suport.

D'altra banda, aquelles actuacions que, estant directament vinculades a l'activitat objecte de suport, siguen susceptibles d'aprofitament per al desenvolupament de les activitats no objecte de suport en el mateix local o establiment, hauran de prorratejar-se i es prendrà com a referència el volum de negoci atribuïble a cada activitat.

5. La subvenció es calcularà mitjançant l'aplicació del percentatge establert en el capítol corresponent del títol II de l'Ordre 14/2016, o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva (article 12, apartats 1 i 2, de l'Ordre 14/2016), arrodonida a l'últim euro sencer.

6. Amb caràcter general, s'haurà de tindre, a més, en consideració el que disposa l'article 4 de l'Ordre 14/2016 (subcontractació, IVA, despeses, etc.).

B) JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES I LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda, i seran també admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableixen les resolucions de concessió.

2. El TERMINI de presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'OCTUBRE de cada exercici, llevat que per circumstàncies concurrents es fixe un termini distint en la Resolució de convocatòria* o en la resolució de concessió.

*NOTA: d'acord amb el resolc vuitè de la Resolució de convocatòria EN L'EXERCICI 2018 la justificació d'estes ajudes es realitzarà FINS AL DIA 15 OCTUBRE DE 2018.

3. La documentació a presentar en aquest termini per a la liquidació de les ajudes serà mitjançant COMPTE JUSTIFICATIU, el contingut de la qual serà el previst en l'article 15.3 de l'Ordre 14/2016.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat allò que s'ha presentat pel beneficiari, s'aplicarà el % de suport real concedit en tractar-se de ajudes de mínimis, i es proposarà el pagament de la quantitat resultant, sempre que aquesta no siga superior a la concedida.

C) COMPATIBILITAT D'AJUDES: veure allò que s'ha indicat en l'article 8 de l'Ordre 14/2016.

D) MINORACIÓ, RESOLUCIÓ i REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA: veure el que disposa l'article 16 de l'Ordre 14/2016.

E) PLA DE CONTROL: veure el que preveu l'article 14 de l'Ordre 14/2016.

Quan sol·licitar-ho?

Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la corresponent Resolució de convocatòria (que en 2018 s'ha publicat en el DOGV núm. 8221, de 26/01/2018) FINS AL DIA 15 de FEBRER DE 2018, ambdós inclosos.

On dirigir-se?

Per internet

Tramitar amb certificat electrònic:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html>

?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=15256

Quina documentació s'ha de presentar?

1. SOL·LICITUD general de subvenció i ANNEX a aquesta (segons models normalitzats que figuren com a impresos associats a aquest tràmit i estan també disponible en el tràmit telemàtic). Haurà de presentar-se una sol·licitud per cada establiment, si és el cas.

2. DOCUMENTACIÓ que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud:

- Els impresos normalitzats de sol·licitud, annexos i resta de models estan disponibles en el tràmit telemàtic i en l'apartat "Impresos associats" d'aquest tràmit de la Guia PROP [localitzable en la pàgina web de la Generalitat (<www.gva.es>), i s'accedirà als apartats <Atenció al ciutadà> - <Guia Prop>], a partir de la publicació de la Resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, o en l'adreça web que s'expressa en aquesta Resolució de convocatòria.

- En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'aquestes ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà al·legar aquest extrem, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

- A més de la documentació (general i addicional) requerida, l'Administració podrà demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2.1 DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació general següent:

a) a.1. Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía l'autorització perquè comprove, de forma directa i per mitjans telemàtics, les dades d'identitat bé de la persona física sol·licitant, o bé de la persona/s física/s que actue/n en nom i representació d'una persona jurídica subscriuint l'esmentada sol·licitud de subvenció, haurà de presentar-se la documentació acreditativa de la identitat dita/s persona/s (DNI, NIE o passaport).

A més, si de la comprovació efectuada per la Conselleria resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

a.2. Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en data presentació de la sol·licitud.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'impost d'activitats econòmiques o declaració responsable sobre la no realització cap d'activitat econòmica, si és el cas.

c) Memòria firmada (es podrà utilitzar el model normalitzat inclòs com a imprés associat a aquest tràmit), en la qual s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs al sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària:

- Si el compte bancari no ha sigut utilitzat en les relacions amb aquesta conselleria s'aportarà el "Model de Domiciliació Bancària" vigent degudament omplit (el model normalitzat actual figura com a imprés associat a aquest tràmit).

- En qualsevol altre cas, s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquests efectes. (Aquesta informació es facilitarà en apartat corresponent de la sol·licitud de subvenció).

f) Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania l'autorització perquè esta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i enfront de la Seguretat Social, en els termes que preveu els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, hauran de presentar-se llavors les certificacions següents:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu de què la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- Dels servicis territorials de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda, el certificat acreditatiu de què la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

La validesa d'estes certificacions haurà d'estendre's a la data de l'atorgament de l'ajuda, havent de tindre en compte respecte d'això que les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Podrà exonerar-se d'aquesta obligació aquelles pimes beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia d'1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris l'exigència prevista en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

D'altra banda, l'òrgan instructor del procediment es reserva el dret de requerir a la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència o requerix algun aclariment.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a aquest tràmit).

h) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no esta incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que aixina ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprés associat a aquest tràmit).

i) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió si és el cas i normativa en què s'empara. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de la sol·licitud general de subvenció).

j) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan el sol·licitant de la subvenció exercisca activitat empresarial, en cas contrari, declaració d'estar exempt. En tot cas, s'indicarà el percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, a dia anterior a la publicació de

cada convocatòria, o s'inclourà compromís per escrit de contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda. (Aquesta declaració i la resta d'informació estan incloses en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a imprès associat a aquest tràmit).

k) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o si és el cas, declaració de no haver rebut cap. (Aquesta declaració es presentarà segons model normalitzat inclòs com a imprès associat a aquest tràmit denominat "Declaració de ajudes de minimis").

l) Declaració responsable acreditativa de què la pime no està en crisi, segons l'article 6.2.b) de l'Ordre 14/2016.

m) Si es disposa d'aquests, s'aportarà:

- Documentació que acredite disposar de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme.

- Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, emès per una administració pública.

n) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

2.2. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL:

A més, en el cas d'aquestes ajudes s'haurà de presentar la següent documentació addicional prevista en l'article 19 de l'Ordre 14/2016, segons siga procedent:

a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 6.2.c) (pime) de l'Orde 14/2016, acompanyada de:

- Còpia compulsada de l'últim butlletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el nombre dels treballadors per compte d'altri que presten els seus serveis en l'empresa.

- Còpia compulsada de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponents a l'últim exercici comptable tancat.

b) Si és el cas, documentació civil, mercantil i laboral que acredite l'existència de la continuïtat d'empresa o altres formes de preexistència.

c) Documentació que acredite la vinculació de la pime a una agrupació de comerciants o artesans i, si és el cas, de tractar-se de comerç integrat.

d) Plànol escala o tancat de la distribució de la sala de vendes, i es grafiarà l'espai destinat a consum que comprendrà, en tot cas, la zona ocupada per taules i cadires, l'espai de mostrador que dispose de tamborets o un altre equipament per a facilitar la consumició de productes per part dels clients i els espais comuns necessaris per a l'ús de la zona de consum, als efectes de verificar el que estableix l'article 6.7 de l'Ordre 14/2016.

Impresos Associats

ANNEX A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ: PIMES. COMERÇ I ARTESANIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24188_BI.pdf

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PYME

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24229_BI.pdf

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTUACIÓ: EMPRENEM COMERÇ (CMIAPY)

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24193_BI.pdf

DECLARACIÓ DE AJUDES DE MINIMIS . COMERÇ I ARTESANIA

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24231_BI.pdf

Com es tramita?

Recursos que procedeixen contra la resolució:

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta la persona interessada podrà optar entre interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua notificació, i formular per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos.

Com es tramita telemàticament?

Tramitar amb certificat electrònic:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html>

?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=15256

Informació de tramitació

1. Per a presentar les sol·licituds i la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes PER MITJÀ DEL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC l'enllaç directe de la qual acaba d'indicar-se).

2. El/la sol·licitant (persona física o jurídica) haurà de disposar de firma electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o, bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (més informació en https://sede.gva.es/es/web/sede/electronica_sede/certificados_).

2.1. Les persones jurídiques i entitats ompliran la sol·licitud, accedint amb la firma digital d'entitat emesa per qualsevol de les entitats admeses en el portal electrònic de la Generalitat (https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados) o certificació digital del seu o la seua representant que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física i actuar en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible :

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&versió=amp (vegeu l'enllaç directe en este tràmit)

- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

2.2. Les persones físiques ompliran la sol·licitud accedint amb la firma digital de ciutadania o a través de representant inscrit en el Registre de Representants, en els mateixos termes que en el paràgraf anterior.

2.3. En la pàgina web de la seua electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>) es troba la informació sobre les firmes digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, si és el cas.

3. Clicant en l'enllaç "Tramitar amb certificat", a l'inici d'esta pàgina, accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà omplir el formulari web de sol·licitud de subvenció, annexar la documentació que haja d'acompanyar eixa sol·licitud i realitzar la presentació telemàtica de tot això, i obtindrà el corresponent justificant de registre.

Hi ha unes instruccions per a ajudar en eixa tramitació telemàtica en la pàgina web de la Conselleria, disponibles en: <http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica> (vegeu l'enllaç directe en este tràmit).

4. Respecte als documents a presentar junt amb la sol·licitud:

- És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents a presentar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament junt amb la sol·licitud hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriuen. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de firma de documents PDF. Acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació respecte d'això.

- En este tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" apareix el llistat de documents a presentar junt amb la sol·licitud de subvenció.

* Y en l'apartat "Impresos Associats" (a més de en el propi tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats i reomplibles de tots o alguns d'eixos documents, segons el cas.

Si hi ha model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell. No obstant això, aquells documents per als que no existisca model normalitzat hauran de ser creats o demanats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

Informació complementària

Vegeu les definicions de l'article 6 de l'Ordre 14/2016.

Críteris de valoració

Veure el que disposa l'article 10.1 de l'Ordre 14/2016.

Obligacions

Vegeu el que preveu l'article 13 de l'Ordre 14/2016.

Sancions

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que siguen responsables d'aquestes i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Enllaços

Instruccions tramitació telemàtica ajudes Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania

<http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica>

Inscripció en el Registre de Representants davant la Generalitat

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

Fons jurídiques i/o documentals

Normativa

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
- Comunicació de la Comissió. Exemple de declaració sobre la informació relativa a la condició de PIME d'una empresa (DOUE C 118, de 20/05/2003).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 176, de 25.07.2006).
- Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21.12.2004).
- Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352/1 de 24.12.2013).

- Annex I - Definició de pime, del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26/06/2014) .
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOCV núm.7464, de 12/02/2015).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm.7500, de 08/04/2015).
- Ordre 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball , per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía (DOCV núm. 7852, de 17/08/2016).
- Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general de Comerç i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2018 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía (DOGV núm. 8221, de 26/01/2018).
- Extracte de la Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general de Comerç i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2018 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía. (DOGV Nº 8221, 26/01/2018)

Llista de normativa

Vegeu l'Ordre 14/2016, de 5 d'agost (bases reguladores)

http://www.docv.gva.es/datos/2016/08/17/pdf/2016_6605.pdf

Vegeu Resolució de 29 de desembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/01/26/pdf/2018_654.pdf

Vegeu Extracte de la Resolució de 29 de desembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/01/26/pdf/2018_693.pdf

La Generalitat desitja que esta informació li siga d'utilitat.

La present informació té exclusivament caràcter il·lustratiu, per la qual cosa no originarà drets ni expectatives, ni vincularà amb el procediment a què es referix, la tramitació del qual se subjectarà sempre a les instruccions específiques.